ふくしまDCにおける観光周遊促進事業（フラワー・ポケふたスタンプラリー） 公募型プロポーザル 質問回答書

質問事項	質問内容	回答
1 仕様書 3 委託業務の内容 (2) スタンプラリーの企画	スタンプラリーの企画について、ポケモンに関する用語（ポケモン名・タイプ・アイテム名など）を使用することは可能か。	ポケモンに関する部分については、都度ポケモン社へ確認を取り進めていく形となります。
2 仕様書 3 委託業務の内容 (2) スタンプラリーの企画	ラッキーの着ぐるみは貸し出し可能でしょうか。その場合料金は発生するのでしょうか。	貸し出しは不可です。
3 仕様書 3 委託業務の内容 (2) スタンプラリーの企画	植物マルシェイベントを提案に加える予定です。この場合、他社企業がマルシェのスポンサーとして参画することは可能でしょうか。	基本的に可能と考えておりますが、ご提案内容により協議させていただきます。
4 仕様書 3 委託業務の内容 (2) スタンプラリーの企画 ②	冊子とデジタルの2種類でスタンプラリーを展開すると思うが、切り離して考えてよいか。あるいは合算冊子で集めた分とデジタルで集めた分を合算できるような仕組みが必要か。	特段指定していないため、多くの方が参加しやすかつ楽しめる仕組みをご提案ください。 ※前回フラワースタンプラリー実施においては、合算する仕組みではありません。
5 仕様書 3 委託業務の内容 (3) チェックポイントの設定	270か所とあるが、各市町村に最低〇〇箇所等の必要設置数はあるのか。	各市町村に最低1箇所以上あることが望ましいと考えています。
6 仕様書 3 委託業務の内容 (3) チェックポイントの設定	「ふくしま DC における県内周遊を促進できるようなチェックポイントを提案すること」との記載があるが、観光施設や商業施設・宿泊施設等をチェックポイントに設定することは可能か。	観光客が気軽に立ち寄れる施設であれば設定可能ですが、施設側意向もあるため、ご提案内容により協議させていただきます。
7 仕様書 3 委託業務の内容 (3) チェックポイントの設定	「チェックポイントへのスタンプ設置が困難であるときは、その周辺の観光案内所等をスタンプ設置施設とするなど所要の調整を行うこと」との記載があるが、場所の都合上1つの周辺施設に2個以上のスタンプを設置することは問題ないか。	差し支えございません。
8 仕様書 3 委託業務の内容 (3) チェックポイントの設定	紙スタンプラリーの設置について、仕様書では「総チェックポイント数は270箇所程度を想定」と記載されています。デジタルの場合はGPSで対応可能ですが、紙実施の場合、270箇所すべてにスタンプの設置が必須なのか、あるいは紙実施の場合のみ数を絞って（例：50箇所程度）設置することも可能かご確認ください。	デジタルのみのスポットを設けることも認めますが、多くの方が参加しやすかつ楽しめる仕組みをご提案ください。 ※前回フラワースタンプラリー実施においては、紙実施の場合205箇所に設置しています。
9 仕様書 3 委託業務の内容 (3) チェックポイントの設定	「270箇所程度を想定」とありますが、すでに県側で候補地リストがあるのか、それとも受託者が新規に選定するのでしょうか。もし候補地リストがある場合、提供いただくことは可能でしょうか。	新規に選定することになりますが、県内のポケふた設置箇所、前回フラワースタンプラリー実施時のチェックポイント設定箇所に関する情報提供は可能です。
10 仕様書 3 委託業務の内容 (4) チェックポイント指定施設との連絡調整等	チェックポイント指定施設との各種連絡調整は業者決定後に福島県様と相談の上実施するような認識で良いか。	お見込みのとおりです。
11 仕様書 3 委託業務の内容 (5) スタンプの作成・送付	スタンプ作成時にはスタンプ本体以外に施設での設置台等の準備も必要になるのか。	設置台は、施設にてご用意いただく想定です。
12 仕様書 3 委託業務の内容 (5) スタンプの作成・送付	スタンプデザインについてポケふたのイラストを使用することは可能か。	可能ですが、ポケモンに関するデザインについては、都度ポケモン社に確認を取り進めていく形となります。
13 仕様書 3 委託業務の内容 (6) 抽選賞品	抽選について応募条件（スタンプ〇〇個以上等）の指定はあるのか。	特段指定していないため、多くの方が参加しやすかつ楽しめる仕組みをご提案ください。
14 仕様書 3 委託業務の内容 (6) 抽選賞品	「賞品については基本的に乙が協賛を募る」とありますので、協賛集めの主体は受託者であると理解しています。そのうえで、協賛調達にあたり、ディスティネーションキャンペーン実行委員会や県から具体的な協賛候補（取引先リストや紹介先）をご提供いただけるのか、または関係団体・事業者との橋渡しをしていただけるのか、ご教示ください。	前回フラワースタンプラリー実施時の協賛者の情報提供は可能です。関係団体・事業者との連絡・調整は、原則として受託者に実施していただくことを想定しています。
15 仕様書 3 委託業務の内容 (6) 抽選賞品	本案件において、県やJR東日本、ポケモンおよび任天堂から賞品や物品、イラストデータなどの素材提供は予定されているのでしょうか。それとも受託者が新規に企画・制作する必要があるのでしょうか。	【実行委員会（県）関係】賞品については、受託者と協議により、実行委員会（県）より一部提供を想定しています。前回フラワースタンプラリー実施時はふくしまDCノベルティ等300点余りを提供しました。また、実行委員会（県）が保有する提供可能なデータ等は提供しません。 【JR東日本関係】前回フラワースタンプラリー実施時には協賛賞品をご提供いただいておりますが、本件に関する協賛賞品等については、別途同社との協議が必要です。 【ポケモン関係】ポケモン社及び任天堂からの賞品や物品の提供はありません。イラストデータについては実行委員会（県）より提供します。

質問事項	質問内容	回答
16 仕様書 3 委託業務の内容 (8) ポスター制作	ポスター制作について JR 東日本の駅貼り分の枚数は何枚を想定しているか。	JR東日本と協議の上、枚数を決定することとしておりますが、前回開催においてはB1サイズ300枚全てを駅貼り分として作成しました。
17 仕様書 3 委託業務の内容 (9) のぼり制作	のぼりは旗のみで土台や支柱の準備は送付先の各施設に依頼する認識で良いか。	お見込みのとおりです。
18 仕様書 3 委託業務の内容 (12) スタンブラリーの広報	広報について、県およびJR東日本からご協力いただける内容を教えてください。駅構内や車内での告知、駅ビジョンやデジタルサイネージでの動画放映などの媒体利用は可能でしょうか。またガイドブック・ポスター以外にご提供いただける広報協カメニューがあれば併せてご教示ください。	実行委員会（県）においては、ふくしまDCガイドブックやふくしまDC特設サイトをを用いた広報を行う予定です。JR東日本においては、基本的にはガイドブック・ポスターによる広報協力を想定しています（有料広告枠等の使用はできません）。
19 仕様書 3 委託業務の内容 (13) スタンブラリーの運営	運営事務局については、受託者側が設置運営するのか。それとも問い合わせ窓口（電話／メール）は受託者側に専用窓口設置が必要か、それとも県の窓口を経由するか。 土日祝や夜間対応の要否はあるか。	運営事務局は受託者とし、受託者において参加者からの問い合わせに真摯に対応できる窓口を設置してください。問い合わせ対応は、人の動く土日祝は可能な限り対応いただくとともに、夜間を除いていただいで構いません。
20 仕様書 3 委託業務の内容 (13) スタンブラリーの運営	専用の問い合わせ窓口（コールセンター）の設置は必要か。	参加者からの問い合わせに真摯に対応できる窓口を設置してください。
21 仕様書 3 委託業務の内容 (13) スタンブラリーの運営	想定される参加者規模・アクセス数はどの程度か。もしくは前回開催のスタンブラリーの参加実績等をご教示ください。	過去の実績を踏まえて18,000人程度の参加者規模となり、台紙での参加とデジタルでの参加が半々程度となることを想定しています。
22 共同・下請の可否と範囲	本プロポーザルにおける共同・下請の取扱いについて、下記の点をご教示願います。 1. 複数社による共同提案（コンソーシアム）の可否。 2. 共同提案が不可の場合の下請（再委託）の可否。 3. 下請が可の場合の上限比率（契約金額に占める割合）および事前届出・承認の要否。 4. 共同／下請いずれの場合も、提案書内での役割表記方法、責任分担、契約上の位置付け（代表者一本化要否・連名可否）に関する取り決め。	1. および2. 複数の者による共同提案も認めますが、その場合、代表者を定めた上で参加するものとし、実行委員会（県）との契約の当事者は当該代表者とします。また、実行委員会（県）は代表者とのみ委託契約を行うため、その他の参加者については、代表者との委託契約（実行委員会（県）との関係性においては再委託）により業務を実施してください。 3. 再委託金額の上限比率は定めていませんが、業務の全部を一括して再委託することは禁止とし、本業務全体の進行管理、とりまとめ等は代表者の責任において実施してください。また、再委託先の適格もあるため、再委託の手続きについては、事前に協議いただき、実行委員会（県）が承認した場合、再委託を可能としています。 4. 提案書及び業務実施体制書（第4号様式）に、担当する業務の内容を端的に記載してください。再委託予定先については、再委託であることがわかるような表記としてください。
23 協賛賞品の調達範囲・負担区分	協賛賞品の取扱いについて、下記の点をご教示願います。 1. 主催者側からの一部提供の有無。 2. 最低数量の目安や単価上限の設定有無。 3. 当選者への発送に係る送料・梱包費・発送事務手数料の負担者および精算方法。 4. 当選者情報（発送に必要な個人情報）の提供範囲・提供方法・保管期間・廃棄方法。 5. 協賛品のカテゴリ制限（例：酒類等）や原産地・表示（ロゴ／商標）に関する制約の有無。	1. 基本的には協賛賞品としますが、協議により、実行委員会（県）より一部提供を想定しています。前回フラワースタンブラリー実施時はふくしまDCノベルティ等300点余りを提供しました。 2. 特段指定していないため、事業の目的等を踏まえ適正に設定してください。ご提案内容により協議させていただきます。 3. 基本的には協賛者が当選者に直接発送し、送料等を負担いただく想定です。ただし、一部賞品は受託者より発送いただく場合もありますので、詳細は、別途締結する予定の令和8年度の契約の際に協議します。 4. 当選者情報は実行委員会（県）に提供するほか、当該当選商品の発送に必要な範囲において、所要のセキュリティ対策を講じた上で協賛者に提供し、発送終了後に廃棄・消去させていただきます。受託者における個人情報の保管は契約期間中（令和8年度の契約含む）とし、契約終了後直ちに、資料および電子記録媒体に記録された個人情報について廃棄・消去してください。 5. 特段の制限はありませんが、地産地消の観点にご留意ください。また、ポケモンに関する部分については、都度ポケモン社へ確認を取り進めていく形となります。
24 ポケモン ラッキーについて	イラストの使用についてのレギュレーションは事前に共有いただけるでしょうか	ポケモンのイラストに関する取り扱いにつきましては、契約後共有させていただきます。
25 進行について	受注確定後、現行イベントの花の名所と協賛店の情報は共有いただけるでしょうか	情報提供は可能です。