

提出書類一覧（令和6年度版）

書類 希望職名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	志願書 （※1）	職歴 （※1）	教員免許状 （写） （※3）	教員免許状 授与証明書 （該当者の み）（※4）	卒業・修了 証明書（写）	成績証明書 （写）	身体 検査書	号給 計算書	号給 計算書 チェックリスト	別紙 小論文
常勤講師 （任期付）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
常勤講師 （臨時的任用）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
月手当講師	○	○	○	○	×	×	○	×	×	×
時間講師	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×
実習助手 （任期付）	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○
実習助手 （臨時的任用）	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×
実習助手 （月手当）	○	○	×	×	○	×	○	×	×	×
養護助教諭 （任期付）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
養護助教諭 （臨時的任用）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
養護助教諭 （月手当）	○	○	○	○	×	×	○	×	×	×
寄宿舎指導員 （任期付）	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○
寄宿舎指導員 （臨時的任用）	○	○	×	×	○	○	○	○	○	×
寄宿舎指導員 （月手当）	○	○	×	×	○	×	○	×	×	×
備考		本県退職者 （※2）は略書 可（本県関係 の履歴事項 のみの記載 で可）			本県退職者 は提出不要	本県退職者 は提出不要	令和5年4月以 降発行のもの に限る（原本証 明した学校保 健全法施行 規則第15条第 1項に定める 「職員健康診 断票（第2号様 式）」の写し可			

（※1） 任期付及び臨時的任用両方を希望する場合、志願書、職歴の提出は1部とします。

（※2） 「本県退職者」とは、定年退職者等の方です。

（※3） 記載されている氏名に変更がある場合は、戸籍抄本等の別途資料（教員免許更新講習修了確認証明書等でも可）が必要になります。

（※4） 他県から免許状を授与された方が、本県で初めて採用される場合は提出することになります。免許状発行の都道府県教育委員会へ請求してください。