

添付書類一覧表（法人用）

添付書類	説明
○財務諸表（損益計算書） 必須	・ 提出可能である最新のものを添付してください。
○納税証明書 ・ 福島県各地方振興局発行のもの ※福島県内に本店・支店・営業所等がない場合、添付は不要です。	・ 原則として「県税の未納がないことの証明」を添付してください。 ※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○納税証明書 必須 ・ 税務署発行のもの	・ 様式が「その3（税目「消費税及び地方消費税」を含むもの）」、「その3の2」又は「その3の3」のいずれかを添付してください。 ※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○第8号様式（役員等に関する調書） 必須	・ ホームページのExcelファイルをダウンロードし、履歴事項全部証明書に記載されている役員（監査役や監査法人含む）の氏名・生年月日等を記載し、添付してください。
○履歴事項全部証明書 必須	※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。
○法人番号が確認できる書類 必須	・ 法人番号指定通知書の写し、もしくは国税庁法人番号公表サイトで自社を検索して表示した画面のコピーを添付してください。
○第6号様式（印刷設備状況一覧表） ※営業種目「01 印刷製本類」を選択した場合のみ添付してください。	・ ホームページのExcelファイルをダウンロードし、記載のうえ、PDFファイルにして添付してください。
○営業許可等許可証等の写し ※営業許可等が必要のない営業種目を申請する場合は添付不要です。 また、建設業許可証等、物品と関係のない許可証等の添付も不要です。	・ 該当する許可証等の写しをPDFファイルにして添付してください。