

電子申請手順

令和8年9月



- 1 画面中央「オンライン申請手続き」をクリックする。



- 2 「手続き一覧」から該当する申請をクリック、又は「キーワードで探す」にて「随時申請」と検索する。
- 3 県内事業者の場合は該当する方部の申請、県外事業者の場合は「県外法人随時申

請」、個人事業主の場合は「個人事業主向け随時申請」をクリックする。

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 手続き説明

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【県北管内法人随時申請】物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請	📄 お気に入り登録
説明	福島県が行う物品の買入れ及び修繕に係る競争入札に参加するためには、あらかじめ県に申請を行い、入札参加資格を取得しておく必要があります。 詳細はHPを御確認ください。[https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015c/uketsuke.html] 令和8・9・10年度随時申請：令和8年4月1日～受付開始 ※受付後、名簿登録までの所要日数については上記URLに遷移し、「よくある質問（Q & A）」をご確認ください。また、月末に申請し、書類に不備があった場合は登録時期が遅れる可能性がありますのでご承知ください。 ※申請に必要な添付書類についても、上記URLから詳細をご確認ください。 申請書類を受理した月の翌月15日（休日の場合は翌開庁日）に入札参加資格取得となります。 登録内容は、申請書類を受理した月の翌月20日ごろに有資格者名簿に掲載いたします。	
受付時期	2026年8月31日10時00分～	
問い合わせ先	福島県出納局入札用度課	
電話番号	024-521-7413	

FAX番号	
メールアドレス	zuiji_youdo@pref.fukushima.lg.jp
ダウンロードファイル1	第8号様式：役員等に関する調査.xls
ダウンロードファイル2	第6号様式 印刷設備状況一覧表.xlsx

<利用規約>

福島県電子申請システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、福島県電子申請システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して福島県及び福島県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみにあっても、この規約に同意されたものとみなします。

3 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

<

一覧へ戻る

同意する

>

Snipping Tool
スクリーンショットをクリップボードにコピーしました
スクリーンショット フォルダに自動的に保存されました。
マークアップと共有

4 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」か「利用者登録される方はこちら」をクリックする。詳細については、[こちらの](#)質問回答12を確認してください。

5 いずれかの方法でログインし、手続き申込画面にて手続き説明を確認後、画面下部にスクロールし、「同意する」をクリックする。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：【[東北管内法人随時申請](#)】[物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請](#)

問合せ先 [+開く](#)

法人名を入力してください。 **必須**

法人名を入力してください。

入札用度（株）

申請書の区分を選択してください。 **必須**

☐ 随時

申請書の提出年月日を入力してください。 **必須**

ファイルを選択

選択されていません

削除

営業許可（登録、認可、届出）等許可証 等写し

入札参加希望営業種目の営業を行うのに必要な許可等があれば提出すること。
※営業許可等が必要のない営業種目を申請する場合は添付不要です。
また、建設業許可証等、物品と関係のない許可証等の添付も不要です。

ファイルを選択

選択されていません

削除

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

↑

ページ上部へ

6 手続き申し込み画面が表示され、必要事項を入力、提出書類を添付後、内容を確認し、「確認へ進む」をクリックする（エラー内容が表示された場合は修正）。

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#)

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【東北管内法人随時申請】物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請

法人名	
申請書の区分を選択してください。	
申請書の提出年月日を入力してください。	
法人番号を入力してください。（13桁）※回答は半角数字で入力してください。	
登録番号を入力してください。（9桁）※回答は半角数字で入力してください。	

申請者の所在地の住所コードを選択してください。
< 入力へ戻る
申込む >

- 7 申込確認画面で誤りがないか確認し、「申込む」を※クリックする。
- ※適宜申請データの PDF ファイルをダウンロードし、保存してください。

SaaS型電子申請サービス（利用者）

apply.e-tumo.jp の内容
 整理番号・パスワードをメモなどお控えいただき、
 当ページをファイルに保存、または印刷して保管してください。
 整理番号・パスワードを紛失すると
 申込内容を照会できなくなる可能性があります。

[ヘルプ](#) | [よくある質問](#) | [入札用度（様…）](#) | [マイページ](#) | [ログアウト](#)
 前回ログイン日時：2026年08月28日 15時13分

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [手続き説明](#) > [申込](#) > [申込確認](#) > [申込完了](#)

申込完了

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

- 8 電子申請申し込みが完了しました。なお、整理番号やパスワードは画面のスクリーンショットやメモ等で大切に保管してください。