

「福島県食と放射能情報サイト」運用保守管理及び情報発信業務

企画提案書作成要領

令和 8 年 2 月 1 8 日 福島県

この「企画提案書作成要領」は、福島県が実施する「『福島県食と放射能情報サイト』運用保守管理及び情報発信業務」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の決定に関し、公募型プロポーザルに参加する者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、【**公募型プロポーザル募集要領**】（以下「募集要領」という。）を確認のうえ、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 提出する書類

(1) 企画提案書

ア 様式

表紙には【**様式 3—1**】を使用すること。

企画提案書の様式は任意とし、A 4 判 3 0 ページ以内（表紙、目次を除く。）とする。

ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。

イ 盛り込むべき内容

【**業務仕様書**】の内容を踏まえ、作成すること。

また、次の項目についても記載すること。

(ア) 本業務を遂行するための考え方

(イ) 本業務を実施する上で、特徴ある提案内容

- ・ 「福島県食と放射能情報サイト」へのアクセスの増加や福島県消費生活課の事業の認知度向上のための企画や創意工夫
- ・ 業務の目的達成のためのサイト運営に関する考え方
- ・ 業務の目的に沿った効果的な情報発信に関する考え方
- ・ 事業者ならではの優位性や業務執行上の利点
- ・ その他

(ウ) 本業務に関する業務全体の工程表

(エ) 本業務を行う人員体制

(オ) 関連・連携する事業への取組み

※過去5年以内（令和3年度から令和7年度）の本業務と関連性が高い「サイト運用保守管理業務」及び「サイト情報発信業務」の実績を、それぞれ分かるように整理して記載すること。

(カ) 本業務の実施に係る危機管理対策（業務執行体制）

(2) **事業者の概要** 【様式3-2】を使用すること。

事業者の業務内容や福島県内の支店、営業所等の組織を表すものであって、既存資料（会社パンフレット等）で必要記載項目が網羅されているものであれば、指定様式に代えて提出することができるものとする。

(3) **受託後の執行体制図** 【様式3-3】を使用すること。

(4) **直近1事業年度の貸借対照表及び損益計算書**

(5) **定款**

(6) **現在事項証明書**

(7) **経費積算内訳書**

ア 様式

任意様式とし、大きさは日本工業規格A4判とする。

イ 委託対象経費

本業務の履行に要する経費を全て盛り込み、見積限度額（募集要領2(4)参照）の範囲内で見積ること。

(8) (1)イ(オ)で記載した過去5年以内（令和3年度から令和7年度）の本業務と関連性が高い「サイト運用保守管理業務」及び「サイト情報発信業務」の実績が確認できる書類の写し（契約書の写し等）

2 提出部数

正本1部、副本（コピー）5部