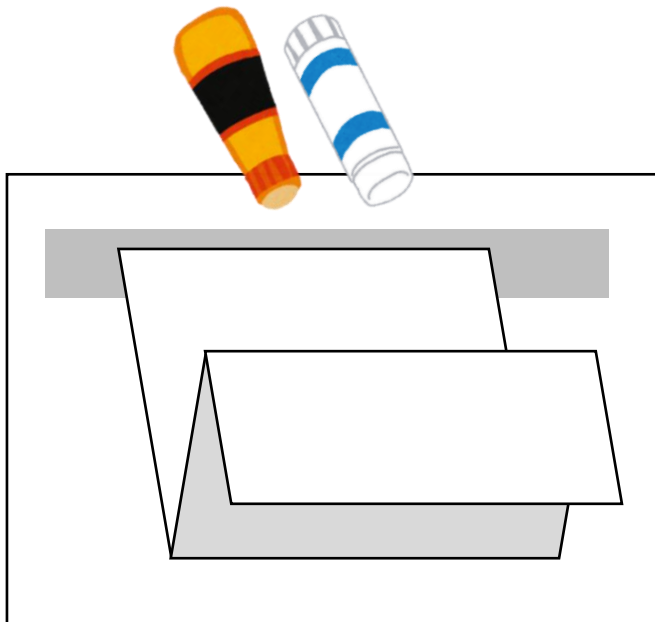


の り 付 け 位 置

障がい者手帳の写しを貼付してください。
市町村等が発行した A4サイズの通知書写し
を提出する場合は、↓下図のように三つ折り
にして貼付してください。



※ 有効期限のある手帳について ※

年末調整へ提出するのは、当年12月31日までは有効である手帳の写しです。現在、市町村で更新等の申請中の場合は、市の収受印がある申請書類・申立書等の写しをご提出ください。

これから更新予定の場合は、12月31日時点で期限切れの手帳の写しを一旦提出し、手帳が再交付され次第、すみやかに新しい写しを「職員業務課・年調担当」宛に追加送付してください。

更新予定者のみ記入必須

手帳の再交付予定日は、 年 月 日頃です。
再交付後、速やかに写しの追加提出を行います。

所属コード	
所 属 名	
氏 名	
職員番号	