



パソコン基礎科 第4回

～実務で役立つスキルが身につく～



「ハロートレーニング」の詳細は
こちらでご覧頂けます。

福島労働局

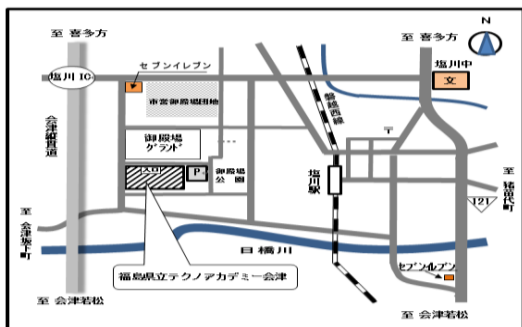
検索

募集期間 令和7年5月29日(木)～令和7年6月30日(月)

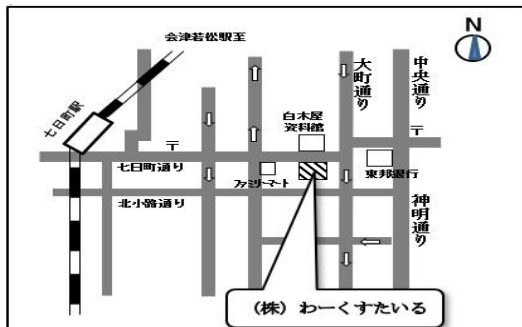
パソコン操作の基本的な知識・技能(Word/Excelを使用した文書作成等)を習得し資格を取得します。
さらにビジネスマナーやコミュニケーションなどのスキルを身につけ、自己を積極的にアピールして早期就職に結びつけていただく職業訓練です。※このコースはパソコン操作が初めての方を対象とした訓練です。

訓練期間	令和7年7月24日(木)～令和7年10月23日(木)		
	座学3か月 土日祝休み		
訓練時間	9:20 ～ 16:00 (概ね1日6時間)※終了が17:00の日もあります。		
定員	14名 ※定員に満たない場合は、中止になることがあります。		
訓練場所	株式会社わーくすたいる 3階(会津若松市大町一丁目1番41号) ※エレベーターはありません。駐車場利用の場合は、有料(月2,000円)で近隣の駐車場が利用できます。		
対象者	ハローワークから受講あっせんを受けられる方で、職業訓練を受講することで社会人基礎力やパソコン技能を習得し、その技能を活かして再就職したいと強く希望される方 通所及び集合訓練が可能な方		
費用	受講料無料(但し、テキスト代・資格取得費は自己負担)		
	テキスト代	9,020円	
	資格取得費	コンピュータサービス技能評価試験3級(ワープロ技士、表計算技士 それぞれ5,350円) ※資格取得は任意です	
申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込及び職業訓練確認事項シートを提出 ※受講に関しては、必ずハローワークでの事前確認が必要です。		
選考(面接)	選考日 令和7年7月8日(火) 令和7年7月4日(金)までにテクノアカデミー会津から面接時間を連絡します。 連絡が取れなかった場合は、令和7年7月7日(月)正午までにテクノアカデミー会津へご連絡ください。 連絡がつかない場合は、選考面接を受けられない場合があります。		
選考会場	福島県立テクノアカデミー会津	〒969-3527	
	ご質問・お問い合わせ 0241-27-3221		喜多方市塩川町御殿場4丁目16番地
通知結果	令和7年7月16日(水)に選考結果の文書発送		
託児サービス	訓練中に未就学児の保育を必要とする方が託児サービス(託児児童定員1名)を利用することができます。 (託児利用料は、無料ですが利用料に含まれない実費分については個人負担となります。)託児サービスを希望される方は、別紙「託児サービス利用案内」をご覧ください。		

面接会場



訓練場所



パソコン基礎科第4回カリキュラム

詳細はこちら⇒



訓練目標	コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材		
仕上がり像	職業人として基本的な対人対応ができる 事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等を作成できる		
目標資格	コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士 コンピュータサービス技能評価試験 3級表計算技士		
科目			
学科		実技	
オリエンテーション	4	パソコン操作法	21
就職支援	36	文書作成実習	66
コンピュータ基礎	21	表計算実習	81
職業能力開発講習	18	データベース活用実習	21
		ビジネスメール実習	6
		ビジネス総合実習	36
		コミュニケーション実習	9
		プレゼンテーション実習	6
学科 計	79	実技 計	246
合計 325時間			

実務で役立つスキルを身につけよう!!

