第１号様式

番　　　　　号

年　　月　　日

　　　福　島　県　知　事

　　　（福島県　　　農林事務所長）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

補助事業者等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び代表者名

農産振興事業（ 事業）補助金交付申請書

（実績報告書）

年度において、下記のとおり農産振興事業（ 　 　　　　事業）を実施したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第４条第１項の規定により補助金

（した） （第13条第１項） （その実績

円を交付してくださるよう申請します。

を報告します。）

記

１ 事業の目的（成果）

２ 事業の内容（実績）

別に定める様式による。

３　本件責任者及び担当者

責任者氏名

担当者氏名

連絡先

４ 経費の配分と負担区分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費  (A+B+C)  ※(A+C) | 補助事業に要する（した）経費  (A+B)  ※(A+C) | 負　　担　　区　　分 | | | 経費積算の  基　　　礎 |
| 県補助金  (A) | 市町村費  (B) | そ の 他  (C) |
| 計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |

（注）※は直接補助の場合

５ 事業の着手及び完了（予定）年月日

　　　　年　月　日～　年　月　日

６ 収支予算（精算）

(1) 収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本年度予算額  (本年度精算額) | 前年度予算額  (本年度予算額) | 比　較　増　減 | | 摘　要 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

(2) 支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 　分 | 本年度予算額  (本年度精算額) | 前年度予算額  (本年度予算額) | 比　較　増　減 | | 摘　要 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

７　添付書類

１　交付申請書にあっては予算書の写し又は予算に関する確約書

２　交付申請書にあっては実施設計書（ただし、実施設計書を事業実施計画書に添付している場合は省略できる。）

３　実績報告書にあっては出来高設計書（ただし、最終変更設計書（変更がない場合は当初実施設計書）と一致する場合は、一致することが証明できる書面をもって替えることが出来る。）

　　　４　環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート（別紙）

５　その他必要な書類

注１　第15条に基づき農林事務所長に委任した事業については、あて名は「福島県　　農林事務所長」とすること。

注２　軽微な変更があった場合においては、交付決定がなされた計画を容易に比較できるよう二段書きとし、変更前を上段（　）書きとすること。

注３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とし、縦長に使用すること。

注４　「補助事業及び物品・役務の調達（委託事を含む）における環境負荷低減のクロスコンプライアンスの試行実施について（令和５年12月27日付け５環バ第311号農林水産省大臣官房環境バイオマス政策課長通知）に示す取組に該当する補助事業については、環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート（以下「チェックシート」という。）に記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックした上で、事業申請時にチェックシートを提出すること。また、実績報告に当たっては、事業実施期間中に実施した旨を報告時欄にチェックし、提出すること。