

(第3号様式)

印刷物仕様書

印刷物名	自動車税種別割催告書（OCR、8月分）	数量	(枚 組) ☐ 部 ☐ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 38,500 ☒ セット
印刷区分	☐ オフセット ☒ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()		
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☒ 17 インチ× 4.5 インチ ☐ mm × mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)		
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☒ OCR用紙 ☐ ノーカーボン紙 (青・黒) (N) ☒ その他 (ドロッパウトカラー アカ・スミ刷) ☐ 減感 (枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☐ 片面刷 (☐ モノクロ (頁) ☐ 2色 (頁) ☐ 3色 (頁) ☐ 4色 (頁)) ☒ 両面刷 (☒ モノクロ (裏) ☒ 2色 (表) ☐ 3色 (頁) ☐ 4色 (頁))		
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷 / ☐ 両面刷 (色)		
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☒ ミシン (4本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☐ その他 ()		
グリーン購入	☐ 適合 ☐ 不適合 ☒ 対象外		
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り Aランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。		
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点		
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点		
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト:)		
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)		
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 高橋 内線 (2 2 2 5) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 0 6 9)	校正回数	1 回
納入期限	令和 7 年 7 月 1 7 日 (木)	データ納品	☐ 要 (形式:) ☒ 不要
納入場所	福島県総務部税務課 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無		
特記事項	自動封入封緘機仕様、MPN 準拠仕様。 印刷物の完成後に個人情報や税情報を印字するため、製品サンプルを提出して合格した後に納品すること。		

- (注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

見本（自動車税種別割催告書（OCR、8月分））

※印字内容・レイアウトは変更となる場合があります。

福島県自動車税種別割

年度納付済通知書 公

02120-7-960004

加入者名 福島県総務部税務システム課

合計

円

納期限

年 月 日

登録番号

30

納税者

CVS取納用

eL QR

取りまとめ店 ゆうちょ銀行 公営QH受納野金事務センター

福島県自動車税種別割

納付書 公

加入者名 福島県総務部税務システム課

口座記号番号 02120-7-960004

本税

延滞金

合計

円

納税者

eL番号

賦課年度

年度

登録番号

納期限

年 月 日

納税者

取納先情報又はコンビニ店納付

福島県自動車税種別割

年度催告書兼領収証書 公

加入者名 福島県総務部税務システム課

口座記号番号 02120-7-960004

(納税者)

(住所)

(氏名)

様

(eL番号)

賦課年度

年度

登録番号

法定納期限

年 月 日

納期限

年 月 日

納期限から1月を経過した日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

本税

延滞金

合計

円

円

円

上記のとおり納めてください。

年 月 日

印

納税者

自動車税種別割納税証明書

(継続検査・構造等変更検査用)

登録番号

車台番号

本書の有効期限

年 月 日

この証明書は領収日付印が

年 月 日

までのものに限り使用できます。

なお、次の場合には使用できません。

1 登録番号欄に***印がある場合

2 金融機関等の領収日付印がない場合

(裏面をよくお読みください。)

福島県

納税者

47

自動車税種別割納税証明書について

- 1 この証明書は、自動車の継続検査と構造等変更検査以外に使用できません。
- 2 登録番号欄に***印がある場合は、前年度までの自動車税種別割又は延滞金が未納となっていること等がありますので、次の場所で確認されたうえで納付等をして自動車税種別割納税証明書を請求してください。
 - 届寄りの地方振興局税務部
 - または
 - 県北地方振興局吉倉出張所
 - いわき地方振興局内郷出張所

納税に関するお問い合わせ先

県北地方振興局税務部 電話 024-521-2682
県中地方振興局税務部 電話 024-935-1241
県南地方振興局税務部 電話 0248-23-1514
会津地方振興局税務部 電話 0242-29-5241
南会津地方振興局税務部 電話 0241-62-5212
相双地方振興局税務部 電話 0244-26-1124
いわき地方振興局税務部 電話 0246-24-6030
報酬等の税に関するホームページ「くらしと税金」
福島県 くらしと税金 検索

納付の方法について

- 1 金融機関等の窓口
 - ① 県指定金融機関（東邦銀行）
 - ② 県収納代理金融機関（各銀行・各信用金庫・各信用組合・各農業協同組合等）
 - ③ 全国の地方税統一QR対応金融機関
 - ④ ゆうちょ銀行、郵便局
 - ⑤ コンビニエンスストア（一部納付できないコンビニエンスストアもあります。）
 - ⑥ MMK端末を設置している店舗（無人端末機を除く）
 - ⑦ 県内各地方振興局
 - 2 スマートフォン決済アプリ
各種スマートフォン決済アプリの使用方法に従い、表裏のQRを読み取ることで納付できます（一部対応していないアプリもあります。）。
 - 3 地方税お支払サイト
サイトへアクセス後、次の方法で納付できます。
 - ・クレジットカード ・口座振替
 - ・インターネットバンキング 等アクセスはこちらから 
<https://www.payment.eitax.fva.go.jp/>
- ※ 納付方法等の詳細については、県HPをご覧ください。
たたくか、各地方振興局税務部へお問い合わせください。

福島県 納付の方法

検索

（ご注意）

- 1 この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
- 2 この用紙を、ゆうちょ銀行又は郵便局の窓口等にお預けになるときは、引換えに折り紙を必ずお受け取りください。
- 3 この依頼者様からご提出いただきました申込書に記載されたおとこ、おなまえ等は、加入者に通知する場合があります。

(第3号様式)

印刷物仕様書

印刷物名	自動車税種別割催告書（8月分）同封文書	数量	(枚 組) ☐ 部 ☒ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 38,500 ☐ セット
印刷区分	☒ オフセット ☐ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他 ()		
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	☐ A ☐ B 判 (☐ 仕上がり)		☐ インチ× インチ ☒ 150 mm × 100 mm
	【表紙】 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙 (厚口・特厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷/ ☐ 両面刷 (色)		
	【本文】 頁 kg (紙の厚さ) ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR用紙 ☐ ノーカーボン紙 (青・黒) (N) ☒ その他 (色上中厚口) ☐ 減感 (枚目) ☐ 裏カーボン (枚目) ☒ 片面刷 (☒ モノクロ (頁) ☐ 2色 (頁) ☐ 3色 (頁) ☐ 4色 (頁)) ☐ 両面刷 (☐ モノクロ (頁) ☐ 2色 (頁) ☐ 3色 (頁) ☐ 4色 (頁))		
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙 (薄口・中厚口) ☐ その他 () ☐ 片面刷/ ☐ 両面刷 (色)		
製本	☐ 無線 (あじろ) とじ ☐ 針金とじ (☐ 中とじ ☐ 平とじ) (カ所) ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☒ バラ (枚帯掛) ☐ 穴 (カ所) ☐ ミシン (本) ☐ セット仕上 (枚帯掛) ☐ 天のり (組・枚 1冊) ☐ 折り (☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折) ☐ その他 ()		
グリーン購入	☒ 適合 ☐ 不適合 ☐ 対象外		
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り Aランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。		
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 撮影又はレンタル 点		
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給 [著作権: ☐ 無 (点) ☐ 有 (点)] ☐ 書起し又はレンタル 点		
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ (使用ソフト:) 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ (使用ソフト:)		
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日 (予定)		
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 高橋 内線 (2 2 2 5) 外線 (0 2 4 - 5 2 1 - 7 0 6 9)	校正回数	1 回
納入期限	令和 7 年 7 月 1 7 日 (木)	データ納品	☐ 要 (形式:) ☒ 不要
納入場所	福島県総務部税務課 【その他納品先】 ☐ 有 (カ所) ☒ 無		
特記事項			

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

自動車税種別割催告書同封文書

【8月催告書チラシ】

用紙一白

文字一黒

催 告 書

※ すでに納付を済まされた場合は、行き違いですので御容赦ください。

(県が納付の確認を取れるまで、1週間から2週間程度かかります。)

あなた(貴社)の納付すべき**自動車税種別割**につきましては、すでに納期限が経過し、7月に督促状を発付しましたが、**いまだに納付が確認できません。**

同封の納付書により**令和7年8月 日**までに必ず納付してください。
このまま納付されない場合は、財産調査を実施し、差押えなどの滞納処分を行うことになります。

- 滞納金額が納付されるまで、地方税法の規定により延滞金(年率8.7%)が加算されます。
 - 災害などにより県税を一時に納税することが困難な方や、県税を一時に納税することで事業の継続又は生活の維持が困難となる方については、申請により納税の猶予(徴収の猶予又は換価の猶予(注))が認められる場合があります。詳しくは管轄の県税部(封筒に記載)に御相談ください。
- (注) 換価の猶予の申請期限は、納期限から6か月以内です。

福島県

※ 納期限は後日決定する

(第3号様式)

印刷物仕様書

印刷物名	催告書送付用封筒（8月分）7種類	数量	（ 枚 組） 計 38,500	☐ 部 ☒ 枚 ☐ 組 ☐ 冊 ☐ セット
印刷区分	☒ オフセット ☐ フォーム ☐ ダイレクト ☐ 賞状 ☐ 地図 ☐ その他（ ）			
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	☐ A ☐ B 判（ ☐ 仕上がり）		☐ インチ× インチ	☒ 191 mm × 119 mm
	【表紙】 kg（紙の厚さ） ☐ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ レザック ☐ 色上質紙（厚口・特厚口） ☐ その他（ ） ☐ 片面刷／ ☐ 両面刷（ 色）			
	【本文】 頁 70 kg（紙の厚さ） ☒ 上質紙 ☐ コート紙 ☐ アート紙 ☐ OCR用紙 ☐ ノーカーボン紙（青・黒）（N ） ☐ その他（ ） ☐ 減感（ 枚目） ☐ 裏カーボン（ 枚目） ☐ 片面刷（ ☐ モノクロ（ 頁） ☐ 2色（ 頁） ☐ 3色（ 頁） ☐ 4色（ 頁）） ☒ 両面刷（ ☒ モノクロ（ 内面） ☐ 2色（ 頁） ☒ 3色（ 表面） ☐ 4色（ 頁））			
	【仕切紙】 枚 ☐ 上質紙 ☐ 色上質紙（薄口・中厚口） ☐ その他（ ） ☐ 片面刷／ ☐ 両面刷（ 色）			
製本	☐ 無線（あじろ）とじ ☐ 針金とじ（ ☐ 中とじ ☐ 平とじ）（ カ所） ☐ 上製本 ☐ 見返し ☐ 背文字 ☐ バラ（ 枚帯掛） ☐ 穴（ カ所） ☐ ミシン（ 本） ☐ セット仕上（ 枚帯掛） ☐ 天のり（ 組・枚 1冊） ☐ 折り（ ☐ 二つ折 ☐ 三つ折 ☐ 巻三つ折 ☐ 巻四つ折 ☐ 経本折 ☐ 観音折） ☒ その他（窓付、水のり付、封入封緘機仕様、内側に地紋あり、ペロ折り ）			
グリーン購入	☐ 適合 ☒ 不適合 ☐ 対象外 【判断基準】 (1)総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。（冊子形状のものについては表紙を除く。） (2)印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り Aランクの資材を使用すること。 (3)報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4)オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。			
写真	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給〔著作権： ☐ 無（ 点） ☐ 有（ 点）〕 ☐ 撮影又はレンタル 点			
イラスト	☐ カラー 点 ☐ モノクロ 点 【内訳】 ☐ 支給〔著作権： ☐ 無（ 点） ☐ 有（ 点）〕 ☐ 書起し又はレンタル 点			
支給原稿	【表紙】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ（使用ソフト： ） 【本文】 ☒ 普通紙 ☐ 電子データ（使用ソフト： ） 【イラスト】 ☐ 普通紙 ☐ 電子データ（使用ソフト： ） 【写真】 ☐ ネガ ☐ プリント ☐ 電子データ（使用ソフト： ）			
原稿引渡	☒ 受注業者決定時 ☐ 令和 年 月 日（予定）			
校正責任者	所属名 総務部税務課 担当者 高橋 内線（2225）外線（024-521-7069）		校正回数	1 回
納入期限	令和 7年 7月 17日（木）	データ納品	☐ 要（形式： ） ☒ 不要	
納入場所	福島県総務部税務課 【その他納品先】 ☐ 有（ カ所） ☒ 無			
特記事項	県北 8,000 枚 県中 11,500 枚 県南 3,500 枚 会津 4,500 枚 南会津 1,000 枚 相双 2,500 枚 いわき 7,500 枚 上記各地方振興局県税部の情報が入った 7 種類を上記枚数ずつ作成すること。 封筒の色は、7 種類とも薄緑色。窓のフィルムはグラシン紙を利用すること。			

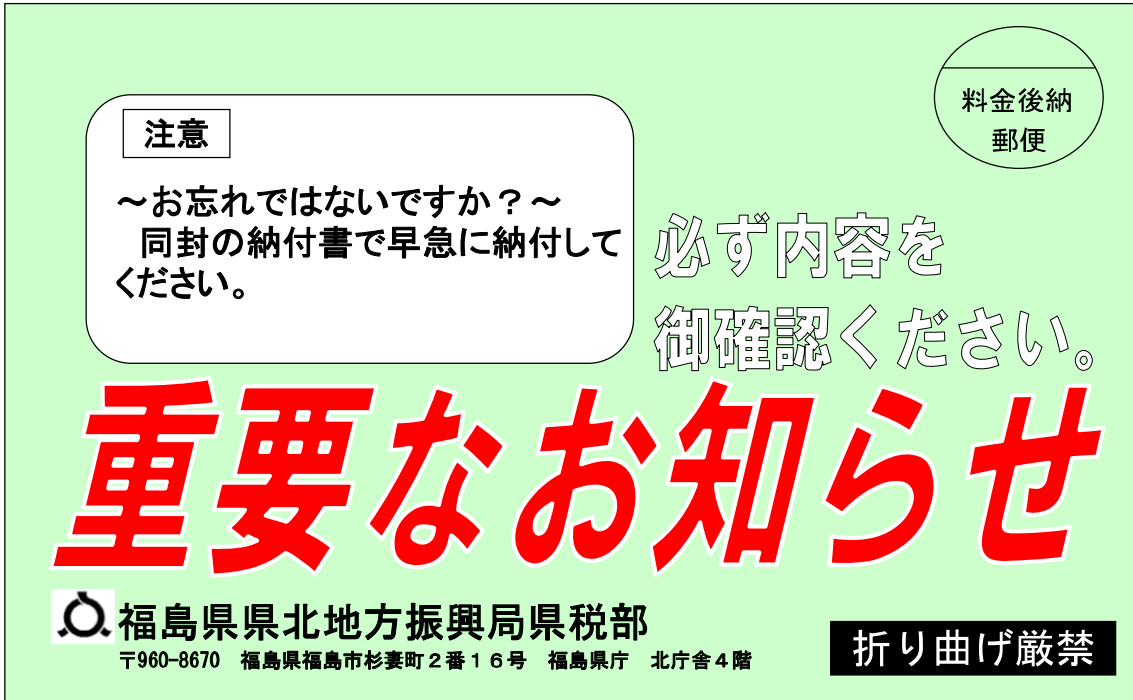
- （注） 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物（上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照）については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。

見本（催告書送付用封筒（8月分）7種類）

※印字内容・レイアウトは変更となる場合があります。

令和7年度 自動車税種別割催告書用封筒デザイン

8月用
封筒色：薄緑
文字色：黒、赤、白





**この表記は
県中県税部のみ**

■ 窓はグラシン紙を使用しております

■ 印刷は植物性インキを使用しております

① お問い合わせの際は、納付書に記載の『お問い合わせ番号』をお伝え下さい。

お問い合わせ先

納税課	電話 024-521-2682
	024-521-2684
	024-521-2685
	FAX 024-521-2854

お問い合わせ時間 平日8:30～17:15

福島県の税に関するホームページ

福島県	くらしと県税	検 索
-----	--------	---

(発行元 総務部税務システム課)

納付の場所・方法について

○金融機関等窓口での現金納付
金融機関（銀行、信用金庫、労働金庫、信用組合、農業協同組合、郵便局等）
コンビニエンスストア（一部店舗を除く。30万円を超える金額は納付できません。）
県内各地方振興局

○地方税お支払サイトでの納付
クレジットカード納付、インターネットバンキング、ペイジー等
こちらの二次元コードから「地方税お支払サイト」へアクセスし、
「eL-QR」を読み込む若しくは「eL番号」を入力し、お手続きを
してください。

※クレジットカード納付は、手数料が発生します。

○スマートフォン決済アプリによるキャッシュレス納付
アプリを起動し、督促状表面に記載の「eL-QR」を読み込んで
お手続きをしてください。

【注意事項】

※ 地方税お支払サイト及びスマートフォン決済アプリで納付した場合、
県から領収証書は発行しませんので、ご了承ください。

※ 指定期日を過ぎるとコンビニエンスストア、地方税お支払サイト、
スマートフォン決済アプリでの納付はできません。

※ お支払手続完了後は、支払いを取り消すことができません。

①お問い合わせ先

県北	納税課	電話 024-521-2682
		024-521-2684
		024-521-2685
		FAX 024-521-2854
県中	納税課	電話 024-935-1241
		024-935-1244
		024-935-1247
		FAX 024-935-1239
県南	納税チーム	電話 0248-23-1514
		FAX 0248-23-1521
会津	納税課	電話 0242-29-5241
		0242-29-5242
		0242-29-5243
		FAX 0242-29-5239
南会津	納税チーム	電話 0241-62-5212
		FAX 0241-62-5219
相双	納税チーム	電話 0244-26-1124
		FAX 0244-26-1128
いわき	納税課	電話 0246-24-6030
		FAX 0246-24-6039

②封筒表面住所

県北	〒960-8670	福島県福島市杉妻町2番16号 福島県庁 北庁舎4階
県中	〒963-8540	福島県郡山市麓山一丁目1番1号 本庁舎1階
県南	〒961-0971	福島県白河市昭和町269番地
会津	〒965-8501	福島県会津若松市追手町7番5号
南会津	〒967-0004	福島県南会津郡南会津町田島字根小屋甲4277番地の1
相双	〒975-0031	福島県南相馬市原町区錦町1丁目30番地
いわき	〒970-8026	福島県いわき市平字梅本15番地