

電子契約サービス提供事業に係る
公募型プロポーザルについての回答書

令和 7 年 5 月 14 日
福島県入札監理課

業務名	電子契約サービス提供事業
質 問 事 項	
Q 1 募集要領 P. 3 9 企画提案書等の提出 (1) 提出書類 「ア 企画提案書 (任意様式)」の記載にて、「※ 企画提案内容は A 4 用紙 20 枚以内 (A 3 用紙の場合、1 枚を A 4 用紙 2 枚と換算)」とありますが、こちら両面印刷は可能でしょうか。可能な場合、ページ数としては 40 ページまで記載可能という認識でよろしいでしょうか。	
Q 2 募集要領 3P 9 企画提案書等の提出 (1) 提出書類 ア 企画提案書 企画提案書については、目次・表紙を除いて 20 ページ以内で作成する、という理解でよろしいでしょうか。	
Q 3 募集要領 4P 9 企画提案書等の提出 (5) 注意事項等 ア 担当者の連絡先の記載については、企画提案書表紙・参考見積書 それぞれに記載が必要である、という理解でよろしいでしょうか。その場合、記載の指定箇所などがありますでしょうか。	
Q 4 募集要領 4P 10 企画提案書の作成上の留意点 (1) 企画提案書の記載事項 イ 会社概要 (任意様式) 本件について、企画提案書とは別に会社概要のパンフレット等を 7 部提出が必要、という理解でよろしいでしょうか。	
Q 5 募集要領 4P 10 企画提案書の作成上の留意点 (1) 企画提案書の記載事項 ウ 参考見積書 見積書の作成について ・ 正本、副本共に代表印の押印が必要となりますでしょうか。 ・ 見積書の宛先は「福島県知事」宛で問題ないでしょうか。 ・ 見積書の作成日に指定はありますでしょうか。「当社が見積書を作成した日付」を作成日として記載する形で問題はないでしょうか。 ・ 金額の記載方法について、一部項目を基本利用料に含む形で提供する場合には「●●を含む」という形で見積書へ記載することは問題ないでし	

ようか。

Q 6 募集要領 6P 12 審査基準等 (1) 評価基準 評価項目「費用評価」
・費用の評価方法については、相対評価（提案した他社と比較し、金額が安価な方が高評価）もしくは絶対評価（一定の金額以下であれば一律の評価）どちらになりますでしょうか。

・本提案について、最低制限価格の設定はございますでしょうか。

Q 7 仕様書 2P 4 事業内容 (1) サービスの提供 ウ 機能要件 (エ)
本要件については、公示日時点において、署名依頼の際に「アップロードした PDF ファイル内に、日付や文字を入力するためのテキストボックス等を配置」し、案件や署名者ごとに「必須入力」「任意入力」の選択ができる機能が実装されていること、という理解でよろしいでしょうか。
例えば PDF ファイル内にテキストボックスを配置した場合に「必須入力」の選択のみが可能であり「任意入力」の選択ができない場合には、本仕様は満たしておらず、失格となるという理解でよろしいでしょうか。

Q 8 参加申込書類第 3 号様式「会社概要」項目「従業員数」
本項目については、当社で確認している最新の従業員数を記載する形で問題ないでしょうか。

Q 9 参加申込書類第 3 号様式「会社概要」項目「資格」
本項目について、どのような資格の記載が想定されますでしょうか（例：セキュリティ認証を取得していれば、その取得状況を記載 等）

Q 10 募集要領 P. 3 8 参加申込み (1) 提出書類
「ア 参加申込書兼誓約書（第 2 号様式）」には、代表者印や担当者印などの押印は必要でしょうか。

Q 11 募集要領 P. 5 12 審査基準等 (1) 評価基準
区分 事業者評価 評価項目 事業実績
「官公庁において、本事業の内容と類似の事業を行った実績はあるか。」との評価項目における「実績」とは、実際に提供した電子契約サービスにおいて運用が開始され、電子契約が締結されるまでを含んだ実績という認識でよろしいでしょうか。

Q 1 2 募集要領 P. 6 1 5 実施スケジュール 今回の公募型プロポーザルについては、プレゼンテーションは実施されますでしょうか。 プレゼンテーションが実施される場合、実施方式(オンライン or オフライン)、参加人数の制限、プレゼンテーション時間、質疑応答の時間についてご教示ください。 また実施方式がオフラインの場合、現地にスクリーンやプロジェクター、HDMI やコンセント等はございますでしょうか。また事前にパソコンの接続テストが実施可能かご教示ください。
回 答 事 項
A 1 企画提案書については、片面 2 0 枚としてください。 ペーパーレスの観点から両面での提出を希望される場合は、両面 1 0 枚として提出してください。 A 3 用紙の片面は A 4 用紙の片面 2 枚または A 4 用紙両面 1 枚換算とします。 A 2 募集要領では、「企画提案内容は A 4 用紙 2 0 枚以内」としているため、お見込みのとおりです。 なお、表紙・目次を除いた提案内容部分にページ番号を付してください。 A 3 お見込みのとおりです。記載箇所等は問いません。 A 4 お見込みのとおりです。 A 5 ・押印の有無については指定しておりません。 ・宛先は「福島県知事」としてください。 ・見積書の作成日は公告日から企画提案書提出日までの日としてください。 ・基本料金に含まれるサービスについては、「●●を含む」という記載で問題ありません。 A 6 ・費用の評価方法については、企画提案の内容に対する、価格の妥当性や費用対効果などを総合的に評価いたします。 ・最低制限価格の設定はございません。

A 7 お見込みのとおりです。

A 8 問題ありません。提出する書類の中で、差異が無いよう記載願います。

A 9 会社として保有している資格を記載願います。
(例：ISOやセキュリティ認証の取得状況 等)

A 1 0 押印の有無については指定しておりません。

A 1 1 お見込みのとおりです。

A 1 2 プレゼンテーションは実施いたしません。