

印刷物仕様書

印刷物名	令和6年度原子力行政のあらまし		数量	(枚 組) 5 0 0	■部 □枚 □組 □冊 □セット
印刷区分	■オフセット □フォーム □ダイレクト □賞状 □地図 □その他 ()				
用紙規格 ・ 印刷面 ・ 印刷色	■A □B 4判 (□仕上がり)		□ インチ× インチ	□ mm × mm	
	【表紙】93.5kg (紙の厚さ) □上質紙 ■コート紙 □アート紙 □レザック □色上質紙 (厚口・特厚口) □その他 () ■片面刷/□両面刷 (4色)				
	【本文】 227頁 35kg (紙の厚さ) ■上質紙 □コート紙 □アート紙 □OCR用紙 □ノーカーボン紙 (青・黒) (N) □その他 () □減感 (枚目) □裏カーボン (枚目) □片面刷 (□モノクロ (頁) □2色 (頁) □3色 (頁) □4色 (頁)) ■両面刷 (■モノクロ (124頁) □2色 (頁) □3色 (頁) ■4色 (103頁))				
	【仕切紙】 2枚 □上質紙 ■色上質紙 (薄口・中厚口) □その他 () ■片面刷/□両面刷 (1色)				
製本	■無線 (あじろ) とじ □針金とじ (□中とじ □平とじ) (カ所) □上製本 □見返し □背文字 □バラ (枚帯掛) □穴 (カ所) □ミシン (本) □セット仕上 (枚帯掛) □天のり (組・枚 1冊) □折り (□二つ折 □三つ折 □巻三つ折 □巻四つ折 □経本折 □観音折) □その他 ()				
グリーン購入	■適合 □不適合 □対象外				
	【判断基準】 (1) 総合評価値 80 以上の印刷用紙を使用すること。(冊子形状のものについては表紙を除く。) (2) 印刷物の用途・目的に支障のない範囲で、可能な限り A ランクの資材を使用すること。 (3) 報告書、ポスター、チラシ、パンフレット等の印刷物には、リサイクル適性を表示すること。 (4) オフセット印刷については、インキの種類ごとに規定された率以上植物由来の油を含有し、かつ芳香族成分が 1%未満の溶剤のみを用いたインキが使用されていること。				
写真	■カラー 49 点 □モノクロ 点 【内訳】 ■支給 [著作権: ■無 (49 点) □有 (点)] □撮影又はレンタル 点				
イラスト	■カラー 49 点 □モノクロ 点 【内訳】 ■支給 [著作権: ■無 (49 点) □有 (点)] □書起し又はレンタル 点				
支給原稿	【表紙】 □普通紙 ■電子データ (使用ソフト: word) 【本文】 □普通紙 ■電子データ (使用ソフト: word) 【イラスト】 □普通紙 ■電子データ (使用ソフト: word、Excel、PDF、PowerPoint、JPG) 【写真】 □ネガ □プリント ■電子データ (使用ソフト: JPG)				
原稿引渡	■受注業者決定時 □令和 年 月 日 (予定)				
校正者 責任者	所属名 危機管理部原子力安全対策課 担当者 榎 内線 (2809) 外線 (024-521-8054)			校正回数	2 回
納入期限	令和7年7月25日 (金)	データ納品	■要 (形式: word 又は PDF) □不要		
納入場所	福島県危機管理部原子力安全対策課 【その他納品先】 □有 (カ所) ■無				
特記事項	著作権は福島県に帰属する。				

(注) 1 必要な仕様は、別紙に具体的に書き入れること。
2 受注業者は、作業前に校正責任者と打合せを行うこと。
3 リサイクル適性の表示が必要な印刷物 (上記グリーン購入【判断基準】(3)を参照) については、受注業者は速やかに資材確認票を出納局入札用度課に提出すること。