様式第１０号（交付要綱第１３条第２項関係）

財　産　管　理　台　帳

市町村名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | | | 令和　年度 | | 事業名 | |  | | | |  | | | | | | |
| 区分 | 事　業　内　容 | | | | | 工　期 | | 経　費　の　配　分 | | | | | 処分制限期間 | | 処分の状況 | | 摘要 |
| 補助対象者名 | 施設箇所又は設置場所 | | 事業量 | | 着手年月日 | 施工年月日 | 総事業費（A+B+C） | 負　担　区　分 | | | | 耐用年数 | 処分制限期間 | 承認年月日 | 処分の内容 |  |
| 県費  （A） | 市町村費  （B） | | その他  （C） |
|  |  |  | |  | |  |  | 円 | 円 | 円 | | 円 |  |  |  |  |  |

（注）１　処分制限年月日欄は、処分制限の終期を記入すること。

２　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付、担保提供等別に記入すること。

３　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。

４　この書式によりがたい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に替えることができる。