

**令和7年度ふるさと福島就職情報センター運営事業及び孤独・孤立対策推進事業  
公募型プロポーザル募集要領**

令和7年2月20日 福島県

福島県（以下「県」という。）が実施する「令和7年度ふるさと福島就職情報センター運営事業及び孤独・孤立対策推進事業」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の選定にあたり、この公募型プロポーザル募集要領（以下「募集要領」という。）に基づき公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）を実施する。

※ 令和7年度における国の交付金に採択されることを前提に事業化される停止条件付き事業であり、国の採択がなければ、本業務の委託手続きについて停止の措置を行うことがある。

## 1 事業目的等

学生、孤独・孤立の問題を抱える求職者、女性や一般求職者の県内就職促進・定着及び県内企業の人材確保を目的に、県内に「ふるさと福島就職情報センター」（以下「情報センター」という。）を設置し、就職相談や職業紹介、各種情報収集や提供を行う。

## 2 業務の概要

- (1) 業務名称 令和7年度ふるさと福島就職情報センター運営事業及び孤独・孤立対策推進事業
- (2) 業務の仕様 別添【業務委託仕様書】のとおり
- (3) 委託期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
- (4) 委託契約額の上限 50,991,877円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 【内訳】

ア ふるさと福島就職情報センター運営事業分	39,903,005円
イ 孤独・孤立対策相談支援分	5,175,974円
ウ 孤独・孤立対策推進事業分	999,353円
エ 就職マッチング支援強化事業分	4,913,545円
※ 上記ア・イ・ウ・エの事業間の流用は不可とする。	

## 3 担当課（書類の提出先及び問い合わせ先）

福島県商工労働部雇用労政課（担当：吉田）

所在地 〒960-8670 福島県福島市杉妻町2番16号  
電話番号 024-521-7290（直通）  
メールアドレス [koyourousei@pref.fukushima.lg.jp](mailto:koyourousei@pref.fukushima.lg.jp)

## 4 参加者の資格要件

プロポーザルに参加する者（以下「プロポーザル参加者」という。）は、次に掲げるプロポーザル参加者の資格要件（以下「資格要件」という。）全てを満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。

- (2) 募集要領を公示した日から契約締結日までの期間において、県における入札参加資格制限措置要綱の規定に基づく入札参加制限中の者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者でないこと。
  - ア 役員等（提出者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、提出者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団又は暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）。
  - イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者。
  - ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。
  - エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者。役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。
- (5) 県税を滞納している者でないこと。
- (6) 消費税または地方消費税を滞納している者でないこと。
- (7) 令和4年4月1日から令和7年1月31日までの間に、本事業に準ずる業務の実施実績があること。

## 5 プロポーザルに係る書類の交付

福島県商工労働部雇用労政課（以下「雇用労政課」という。）のホームページからダウンロードすること。なお、直接または郵送による交付は行わない。

URL <https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/32011c/>

## 6 募集要領等に関する質問の受付

募集要領等に関する質問がある場合は、募集要領等に関する質問書（様式1-1）を以下により提出すること。

### (1) 受付期間

令和7年3月4日(火) 17時まで（必着）

### (2) 提出方法

電子メールにて下記雇用労政課メールアドレス宛に送付すること。メールの件名は「【質問】情報センター事業」とし、電話により送付した旨を雇用労政課まで連絡すること。なお、電話による質問には応じない。

電子メールアドレス [koyourousei@pref.fukushima.lg.jp](mailto:koyourousei@pref.fukushima.lg.jp)

(3) 回答方法

質問に対する回答は、令和7年3月7日（金）に雇用労政課のホームページに掲載する。質問者名は公表しない。

## 7 プロポーザル参加申込書の提出及び参加資格審査

プロポーザルに参加する意思がある者は、以下により必要書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア プロポーザル参加申込書（様式1-2）

イ 会社概要（様式1-3）

既存資料（会社パンフレット等）で必要記載項目が網羅されているものであれば、指定様式に代えて提出することができるものとする。

ウ 業務実績書（様式1-4）

(2) 提出期限

**令和7年3月11日（火）17時（必着）**

(3) 提出方法

郵送または持参にて提出すること。

なお、郵送の場合、封筒に「プロポーザル参加申込書等在中」の旨を朱書きして、配達証明付書留郵便にて送付すること。

(4) 留意事項

参加者は、プロポーザル参加申込書（様式1-2）の提出をもって、本募集要領の記載内容を承諾したものとみなす。

(5) 参加資格審査

プロポーザル参加申込者の参加資格要件の適否を確認後、その結果を参加資格確認通知書（様式1-5）により通知するものとする。

## 8 企画提案書等の提出

7によりプロポーザル参加申込書等を提出した者は、以下により必要書類（以下「企画提案書等」という。）を提出すること。

(1) 提出書類

ア 企画提案書（様式2-1）及び業務詳細提案書（任意様式）

- ・ 具体的な企画内容を記載した資料（以下、「業務詳細提案書」という。）の様式は任意とする。
- ・ 業務詳細提案書の規格及び量は、A4判30ページ以内（表紙、目次を除く。）とする。
- ・ ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載する。
- ・ 文字のフォントは、12ポイントを基本とする。

### ※業務詳細提案書について

別添仕様書「5 事業の範囲・内容」をもとに項目を整理し、コンセプトや具体的な実施内容、スケジュールなど、提案する内容とそれに付随する事項を全て盛り込んで作成すること。なお、以下の①～③については必ず記載すること。

① 窓口運営・支援案

仕様書5に記載の内容を実施するにあたり、企画案（素案）を作成し、業務詳細提案書に盛り込むこと。

- ② 広報計画
- ③ 業務スケジュール

イ 経費積算内訳書（様式2－2）

ウ 本業務統括責任者・受託後の執行体制（様式2－3）

(2) 提出期限

令和7年3月14日(金) 17時（必着）

(3) 提出方法

郵送または持参にて提出すること。

なお、郵送の場合、封筒に「企画提案書等在中」の旨を朱書きして、配達証明付書留郵便にて送付すること。

(4) 提出部数

正本1部、副本(写し)4部（すべてA4判）

(5) 留意事項

企画提案書等はプロポーザル参加申込書等提出者1者につき1提案のみ受け付けるものとし、提出後の書換え、引換え及び撤回は認めない。

## 9 提案の無効

本プロポーザル参加者からの提案が、次のいずれかの事項に該当する場合、その提案は無効とする。

- (1) 資格要件を満たさない者又は委託候補者を選定するまでの間に資格要件を満たさなくなった者による提案
- (2) プロポーザル参加申込書等を提出しなかった者又はプロポーザル参加申込書等に虚偽の記載を行った者による提案
- (3) 項番2(4)に示す委託契約額の上限額を超える提案
- (4) 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案
- (5) 誤字、脱字等により必要事項が確認できない提案
- (6) その他、プロポーザルに関する条件に違反した提案

## 10 委託候補者の決定方法

(1) 審査

ア 書面審査（1次審査）

期限までに提出のあった企画提案書について書面審査を行い、2次審査におけるプレゼンテーション対象者（上位3者程度）を選定する。

ただし、各社から参加表明書の提出を受け、参加資格確認の結果、参加者が3者程度の場合は書面審査（1次審査）の実施を省略し、下記イのプレゼンテーション審査へ移行するものとする。

なお、書面審査（1次審査）の実施を省略する場合は、その旨も上記7(5)の参加資格確認通知書による通知と併せて通知する。

## イ プレゼンテーション審査（２次審査）

書面審査（１次審査）で選定された者によるプレゼンテーション審査を行う。

審査会は令和７年３月２１日（金）に実施する予定としており、実施時間等詳細については参加申込者に対して別途連絡する。

プレゼンテーション審査会への出席者は１社あたり２名以内とし、説明時間は１５分、質疑時間は１０分、計２５分程度とする予定。

審査にあたっては、１次審査と２次審査の点数を合計し、評価点の合計が大きい順に順位付けを行う。その結果第１位となった者を最優秀企画提案者とし、次順位以降となった者から順に、次順位以降の交渉権者とする。

※上記の内容は参加申込者数により変更となる場合があります。

## (2) 評価基準

評価項目	評価のポイント	配点
センター窓口の管理運営・窓口対応業務・職業紹介業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に記載した要件が満たされているか。</li> <li>・本業務の数値目標が達成可能な提案内容であるか。</li> <li>・利用者を県内就職に導く仕組みは効果があると認められるか。</li> <li>・『感動！ふくしま』プロジェクト」ポータルサイトの効率的、効果的な運営、情報発信等について、魅力的なアイデアがあるか。</li> <li>・求人情報、個人情報等の管理体制（利用者への情報提供）は万全と認められるか。</li> <li>・県内企業・大学との効果的な連携方策が示されているか。</li> <li>・関係機関との連携方法について具体的に示されているか。</li> <li>・就職支援協定締結校をはじめとする県外大学との関係性強化のための効果的な取組について明確に示されているか。</li> </ul>	２５
女性就職支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に記載した要件が満たされているか。</li> <li>・県内企業・求職者それぞれのニーズに対応した効果的な実施内容となっているか。</li> <li>・利用者の掘り起こしや再就職につながる具体的な提案であるか。</li> </ul>	１５
孤独・孤立対策相談支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象者に特化した支援策が具体的に示されているか。</li> <li>・就労・スキルアップが見込める積極的な支援策が示されているか。</li> </ul>	１５
孤独・孤立対策推進事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に記載された要件が満たされているか。</li> <li>・対象者の掘り起こしや就労・スキルアップが見込める実効性のある内容であるか。</li> </ul>	１０
就職マッチング支援強化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に記載した要件が満たされているか。</li> <li>・セミナーは、求人広告掲載を促進につながる内容となっているか。</li> <li>・移住支援金対象法人の審査体制がとれているか。</li> </ul>	１０

業務遂行能力	・事業を実施するためのノウハウ等を有しているか。 ・提案内容を確実に履行可能な体制であるか。	10
広報	・センター利用者確保のための効果的、効率的かつ積極的な 広報内容となっているか。	10
経費積算	・積算単価や数量は妥当なものであるか。 ・提案内容と整合性はあるか。	5
合計		100

上記の他、パートナーシップ構築宣言をしている企画提案者に対しては、加点措置として、評価点の合計に1企画提案者あたり5点を加算するものとする。

### (3) プロポーザル参加者への審査結果の通知

県は、委託候補者及び次点者を決定した後、各プロポーザル参加者に対して審査結果を速やかに文書で通知する。なお、提案された企画内容等をすべて実施可能と決定したものではないことに注意すること。

## 11 プロポーザルへの参加を途中で取りやめる場合の手続きについて

プロポーザル参加申込書等を提出した者が、プロポーザルへの参加を途中で取りやめる場合には、プロポーザル参加辞退届（様式3）を雇用労政課に持参又は郵送の方法により提出すること。

## 12 契約の締結について

### (1) 契約締結の手続きについて

ア 県は福島県財務規則（昭和39年福島県規則第17号）に定める随意契約の手続きにより、委託候補者から見積書を徴取し、予定価格の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わすものとする。

イ 本業務の業務委託仕様書は委託候補者が提出した企画提案書等をもとに作成するが、本業務の目的達成のために必要と認められる場合には、県と委託候補者との協議により、提案内容を一部変更した上で業務委託仕様書を作成することがある。この場合において、委託候補者との協議が整わなかった場合は、次点者と協議を行うものとする。

### (2) 契約保証金について

4「プロポーザル参加者の資格要件」を満たし、審査により決定した委託候補者が、財務規則第229条第1項の規定いずれかに該当する場合には、契約保証金の納付を免除するものとする。

## 13 公正なプロポーザルの確保について

- (1) プロポーザル参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) プロポーザル参加者は、競争を制限する目的で他のプロポーザル参加者と提案内容に関する相談を行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければならない。
- (3) プロポーザル参加者は、委託候補者の決定前に、他のプロポーザル参加者に対して企画提案書等

を意図的に開示してはならない。

- (4) プロポーザル参加者が連合し、又は不穏な行動をなすなどの場合において、プロポーザルを公正に執行することができないと認められるときは、当該プロポーザル参加者をプロポーザルに参加させず、又はプロポーザルの執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

#### 14 その他

- (1) プロポーザルへの参加に要する経費は全てプロポーザル参加者が負担するものとする。  
(2) プロポーザル参加者が県に提出した書類は返却しない。

#### 15 スケジュール

項目	日程
公告	令和7年2月20日（木）
質問書の提出期限	令和7年3月 4日（火）17時まで
質問書に対する回答期限	令和7年3月 7日（金）
プロポーザル参加申込書等提出期限	令和7年3月11日（火）17時まで
企画提案書等の提出期限	令和5年3月14日（金）17時まで
書面審査（1次審査）・結果通知	令和7年3月19日（水）※予定
プレゼンテーションによる審査会	令和7年3月21日（金）※予定
審査結果の通知	令和7年3月25日（火）以降
契約締結	令和7年4月 1日（火）予定

※提出物の受付については、いずれも土、日、祝日を除く8時30分から17時まで。

※上記の内容はプロポーザルの実施状況により変更となる場合があります。

(契約保証金の減免)

(契約保証金の減免)

第 229 条 前条の規定にかかわらず、契約権者は、次に掲げる場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

- (1) 契約の相手方が官公署及び知事がこれに準ずるものと認める法人であるとき。
- (2) 契約の相手方が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結しているとき。
- (3) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 100 条の 3 第 2 号の規定により財務大臣が指定する金融機関（次条第 2 項において「保険会社等」という。）と工事履行保証契約を締結したとき。
- (4) 過去 2 年間に官公署（予算決算及び会計令第 99 条第 9 号に掲げる沖縄振興開発金融公庫等を含む。）とその種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 回以上にわたり締結し、これらを全て誠実に履行し、かつ、契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (5) 随意契約を締結する場合において、請負代金又は契約代金の額が 100 万円未満であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (6) 1 件 500 万円未満の物品の購入契約を締結する場合において、当該契約に係る物品が当該契約において定める期日までに確実に納入されるものと認められるとき。
- (7) 1 件 500 万円未満の建設工事又は製造の請負契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (8) 1 件 300 万円未満の工事（建設工事を除く。）の請負契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (9) 工事等の請負契約の締結後に当該工事等に係る請負代金の額を変更する場合において、変更後の請負代金の額に 100 分の 10（建設工事又は製造以外にあつては 100 分の 5）を乗じて得た額が既に納付された契約保証金の額の二倍未満の額であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (10) 除染作業業務委託契約又は森林整備業務委託契約の締結後に当該業務委託に係る業務委託料を変更する場合において、変更後の業務委託料に 100 分の 5 を乗じて得た額が既に納付された契約保証金の額の二倍未満の額であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (11) 応急仮設住宅撤去業務の契約締結後に当該撤去業務に係る契約金額を変更する場合において、変更後の契約金額に 100 分の 5 を乗じて得た額が既に納付された契約保証金の額の二倍未満の額であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (12) 1 件の契約金額が 500 万円未満の契約を締結する場合において、契約の相手方が第 1 号に掲げる公共団体以外の公共団体又は公共の団体で知事が指定するものであるとき。
- (13) 県において公用又は公共の用に供するため財産を購入する場合において、当該契約の締結と同時に登記義務者から登記をすることについての承諾書の提出があり、かつ、当該財産の引渡しが拒絶されるおそれがないと認められるとき。
- (14) 法令に基づき延納が認められる場合において確実な担保が提供されたとき。



- (15) 財産を売り払う契約を締結する場合において売払代金が即納されるとき。
- (16) 試験研究、調査等の委託契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (17) 県において公用又は公共の用に供するため財産を借り入れる場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。
- (18) 貸付契約、補償契約その他契約の性質上契約保証金を納付させることが適さない契約を締結する場合において、契約の相手方が契約を履行しないおそれがないと認められるとき。