別記第１号様式

総括表（　　　　　　　　事業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　　　分 | | 交　　付　　金 | 備　　　　　　考 |
|  | | 円 |  |
|  | |  |  |
| 合 計 | 事　業　費 |  |  |
| 附帯事務費 |  |  |
| 計 |  |  |
|

Ⅰ　事業の目的(又は成果)

Ⅳ　事業完了予定（又は完了）年月日

注）　「事業完了予定（又は完了）年月日」は、間接補助事業において事業実施主体に対　　して施工業者等から補助対象施設の引渡しが完了した年月日又は補助事業において債　　務が確定した年月日のいずれか遅い日を記載すること。

Ⅴ　収支予算（又は精算）

　１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 本年度予算額  (本年度精算額) | 前年度予算額  (本年度予算額) | 比　較　増　減 | | 摘　 要 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |
|

　２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 本年度予算額  (本年度精算額) | 前年度予算額  (本年度予算額) | 比　較　増　減 | | 摘　 要 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |
|

Ⅵ　添付書類

(1)　予算書の写し又は予算に関する確約書

(2)　交付申請書にあっては実施設計書（ただし、実施設計書を事業実施計画書に添付している場合は省略できる。）

(3)　実績報告書にあっては出来高設計書（ただし、最終変更設計書（変更がない場合は当初実施設計書）と一致する場合は、一致することが証明できる書面をもって代えることができる。）及び財産管理台帳の写し

(4)　その他必要な書類

注　軽微な変更があった場合においては、交付決定がなされた計画を容易に比較できるよう二段書きとし、変更前を上段（　　）書きとすること。