|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提出書類**　※１ | **新規**  **採用者** | **前年度**  **採用経験者** |
| ア　債権者登録（変更）申請書 | **必要** | 不要  （変更ある場合は提出すること） |
| イ　報酬振込口座通帳（写） | **必要** | 不要  （変更ある場合は提出すること） |
| ウ　通勤届（写）、通勤手当決定簿（写）  ※２ | **必要** | **必要**  **（通勤距離が２km未満の場合はその旨を報告）** |
| エ　令和６年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（写）※３  （税表甲欄適用者のみ）※４ | **エ又はオ** | 税表甲欄適用者…**エを提出**  税表乙欄適用者…その旨を報告 |
| オ　個人番号申告書（写）  　（税表乙欄適用者のみ）※４ |

※１　兼務職員については、兼務校はウのみ提出すること。

※２　転居等変更があった場合は、随時連絡のうえ提出すること。なお、給与マスター基本(修正)通知書による処理をしないため、電算通知に関する欄についての記載は不要。

※３　「令和６年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書（写し）」はマイナンバーが必要に

　　なるため、**マイナンバーの欄のマスキング等はせず、ＰＤＦ化しメール送付（パスワード**

**必須）、または事務所へ持参・郵送すること**。

　　※４　税表「甲」は非常勤講師のほかに主たる収入がない場合。

　　　　 税表「乙」は年金受給者及び他で給与等を受給し、それが主たる収入になっている場合。