

林業アカデミーふくしまPR業務委託仕様書（案）

1 目的

この仕様書は、福島県（以下「発注者」という。）が受注者に委託する「林業アカデミーふくしまPR業務」を円滑かつ効果的に実施するため、必要な事項を定めるものである。

2 業務の趣旨

本業務は、「林業アカデミーふくしま」のPRに必要となるチラシ、ポスター等を制作するとともに、研修の取組を広く周知するためのPR映像を制作するものである。

3 業務委託期間

委託契約締結の日から令和6年2月22日までとする。

4 業務内容

受注者は、次により「林業アカデミーふくしまPR業務」を実施する。

(1) PR資材の制作

林業アカデミーふくしま就業前長期研修を効果的にPRできる各種資材を制作する。PR資材の仕様は以下を基本とするが、より効果的と考えられる内容があれば提案すること。

ア チラシ

A4・カラー、両面1枚 10,000部

イ パンフレット

A4・カラー×6ページ、巻き三つ折り 16,000部

ウ ポスター

B2・カラー、片面1枚 1,500部

エ ノベルティグッズ

オープンキャンパスやイベント等での配布を想定。

資材、数量等予算の範囲内で提案すること。

単価200円以内とすること。

（参考）令和2年度：クリアファイル

令和3年度：クリアファイル

令和4年度：てぬぐい

(2) PR映像の制作

林業アカデミーふくしまを効果的にPRできる内容により映像を制作する。映像の仕様は以下を基本とするが、より効果的と考えられる内容があれば提案すること。

ア 過年度にPR映像の第1弾、第2弾、第3弾を制作しており、今回制作するものはその第4弾である。これまで制作した内容の改善点を挙げたうえで、第4弾の映像について提案すること。映像の長さは1本につき3分以内とし、林業事業体が「林業アカデミーふくしま」にかける期待が具体的に伝わる内容で制作すること。また、林業で働く人のライフスタイルや経歴にも着目した内容とすること。

(参考) PR映像第1弾：<https://www.youtube.com/watch?v=2uJlCJPmkZE>

第2弾：<https://www.youtube.com/watch?v=hq2f4nLF1sI>

<https://www.youtube.com/watch?v=RmU5TV3e7dQ>

第3弾：<https://www.youtube.com/watch?v=DjB1rKw8kHo>

<https://www.youtube.com/watch?v=Imq4HlTdn8E>

イ 制作にあたっては、受注者において必要な映像素材の取材・撮影や調達等を行い、ナレーションや効果音、BGM、字幕等を挿入した上で動画や静止画等の素材を加工・編集するとともに、制作に必要な一切の関係機関等への連絡、取材交渉、撮影許可申請、撮影場所、時間、クリエイター、出演者、音響、特殊効果等の調整・諸手続を行うこと。

ウ 映像のファイル形式はmp4とし、YouTube等動画配信サイトへアップロードできるよう、パソコンのほか、スマートフォンやタブレット等でも画像・音声等が鮮明に視聴できるものとする。

エ 映像に対するキャプション（説明文）を併せて作成すること。

(3) その他

ア 発注者との打合せ

受注者は、林業研究センター内において着手時、中間（2回）、及び業務完了前に発注者と打合せを行うこと。

イ PR資材及びPR映像の校正

校正用の資材及び映像を発注者に提出し、内容の確認を受けること。校正回数はPR資材及びPR映像でそれぞれ2回を想定し、内容の確認結果はその都度打合せの上受注者に伝達することとする。

ウ 成果品作成 等

制作したPR資材及びPR映像を成果品としてとりまとめ、提出する。

5 計画書の提出

受注者は、当該委託業務に着手した際は、速やかに次の書類を発注者に提出すること。

(1) 委託業務着手届（様式第1号）

(2) 実施計画書（様式第2号）

6 成果品の提出

受注者は、当該委託業務を完了した際は、速やかに次の書類を発注者に提出すること。

(1) 委託業務完了届（様式第3号）

(2) 4の(3)のウに規定する成果品

成果品のうちPR資材については、紙媒体で必要部数印刷したものを提出するほか、発注者で編集等が可能な形式によりCD-R等による電子媒体2部も提出すること。

PR映像については、CD-R等による電子媒体2部を提出すること。

7 その他

- (1) 成果品一式の著作権及び所有権は、正当な手続きにより使用または借用した第三者のものを除き、発注者に帰属するものとし、その利用及び再編集は発注者において自由に行うことができるものとする。
- (2) 成果品制作にあたり使用する映像・画像・音楽等の著作権等について、必要に応じて受注者が料金を支払う等一切の処理を済ませた上で納品すること。納品後に著作権等に関する紛争が生じた場合は受注者の責任において対応するものとし、発注者はその責任を負わない。
- (3) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める内容について疑義が生じた時は、発注者と受注者が協議して定めることとする。

様式第1号

委託業務着手届

令和 年 月 日

福島県知事

住所
受注者
氏名

令和 年 月 日契約の下記委託業務は令和 年 月 日に着手しましたので届けます。

記

- 委託業務の名称 林業アカデミーふくしまPR業務
- 委託業務の場所 県内一円
- 委託料の額 ￥
- 委託の期間
着手 令和 年 月 日
履行期限 令和 年 月 日

※(押印を省略する場合のみ余白に記載)

本責任者
氏名
所属部署名
連絡先(電話番号)
本件事務担当者
氏名
所属部署名
連絡先(電話番号)

実施計画書

1 業務実施体制

※総括責任者及び各担当者の氏名、分担業務の内容等を記載する。

2 業務実施フロー

(1) PR資材の制作

※業務実施手順等を記載する。

(2) 既存PR映像への指摘

※業務実施手順等を記載する。

(3) PR映像の制作

※業務実施手順等を記載する。

3 実施計画

(1) PR資材の制作

※概要を記載する。

(2) 既存PR映像への指摘

※過去作成した映像について分析し、改善すべき点、より効果的なPR手法や映像の活用方法等について記載すること。

(3) PR映像の制作

※概要を記載する。

委託業務完了届

令和 年 月 日

福島県知事

住所
受注者
氏名

令和 年 月 日契約の下記委託業務は、令和 年 月 日に完了しましたので成果品を添えて届けます。

記

- 委託業務の名称 林業アカデミーふくしまPR業務
- 委託業務の場所 県内一円
- 委託料の額 ￥
- 委託の期間 着手 令和 年 月 日
履行期限 令和 年 月 日
- 成果品
(1) PR資材及びPR映像

※(押印を省略する場合のみ余白に記載)
本責任者
氏名
所属部署名
連絡先(電話番号)
本件事務担当者
氏名
所属部署名
連絡先(電話番号)