

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	3	安達高等学校	A	0	1	行事予定表	1年	R5. 3. 31
2	3	安達高等学校	A	0	2	事務分担表	1年	R5. 3. 31
3	3	安達高等学校	A	0	3	消防防災	1年	R5. 3. 31
4	3	安達高等学校	A	0	4	時間外・休日労働に関する協定 届	1年	R5. 3. 31
5	3	安達高等学校	A	2	1	事務引継書	5年	R9. 3. 31
6	3	安達高等学校	A	2	2	組織・定数	5年	R9. 3. 31
7	3	安達高等学校	A	2	3	定員・現員報告	5年	R9. 3. 31
8	3	安達高等学校	A	3	1	文書例規通達	累年	
9	3	安達高等学校	A	3	2	文書整理簿	1年	R5. 3. 31
10	3	安達高等学校	A	3	3	文書分類表	永年	
11	3	安達高等学校	A	5	1	栄典・表彰例規通達	累年	
12	3	安達高等学校	A	5	2	教育長表彰・知事表彰	10年	R14. 3. 31
13	3	安達高等学校	B	0	1	履歴書	累年	
14	3	安達高等学校	B	0	2	履歴事項異動	1年	R5. 3. 31
15	3	安達高等学校	B	0	3	身分証明	5年	R9. 3. 31
16	3	安達高等学校	B	1	1	任免例規通達	累年	
17	3	安達高等学校	B	1	2	採用	5年	R9. 3. 31
18	3	安達高等学校	B	1	3	退職	5年	R9. 3. 31
19	3	安達高等学校	B	1	4	人事異動内申書	5年	R9. 3. 31
20	3	安達高等学校	B	1	5	職員調書	3年	R7. 3. 31
21	3	安達高等学校	B	1	6	賃金支弁職員雇用	5年	R9. 3. 31
22	3	安達高等学校	B	1	7	非常勤嘱託員任免	5年	R9. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
23	3	安達高等学校	B	1	8	福島県教育委員会産業医委嘱	5年	R9. 3. 31
24	3	安達高等学校	B	2	1	報酬・給料例規通達	累年	
25	3	安達高等学校	B	2	2	給与管理マスター	5年	R9. 3. 31
26	3	安達高等学校	B	2	3	給与基本（修正）通知書	1年	R5. 3. 31
27	3	安達高等学校	B	2	4	例月実績通知書	1年	R5. 3. 31
28	3	安達高等学校	B	2	5	特例計算通知書	1年	R5. 3. 31
29	3	安達高等学校	B	2	6	給与等領収書	5年	R9. 3. 31
30	3	安達高等学校	B	2	7	年末調整個人別明細書	5年	R9. 3. 31
31	3	安達高等学校	B	2	8	給与所得者の扶養控除申告書	7年	R11. 3. 31
32	3	安達高等学校	B	2	9	給与所得者の保険料控除申告書 兼配偶者特別控除申告書	7年	R11. 3. 31
33	3	安達高等学校	B	2	10	住宅借入金等特別控除申告書	7年	R11. 3. 31
34	3	安達高等学校	B	2	11	住民税ファイル	1年	R5. 3. 31
35	3	安達高等学校	B	2	12	給与等支給済額通知書	1年	R5. 3. 31
36	3	安達高等学校	B	2	13	昇給・昇格内申書	5年	R9. 3. 31
37	3	安達高等学校	B	2	14	昇給・昇格発令通知書	5年	R9. 3. 31
38	3	安達高等学校	B	2	15	給料・諸手当特例計算書	5年	R9. 3. 31
39	3	安達高等学校	B	2	16	賃金支給台帳	5年	R9. 3. 31
40	3	安達高等学校	B	2	17	給与の口座振込（変更申出書）	1年	R5. 3. 31
41	3	安達高等学校	B	2	18	口座管理台帳	1年	R5. 3. 31
42	3	安達高等学校	B	2	19	その他の控除金	1年	R5. 3. 31
43	3	安達高等学校	B	2	20	社会保険料関係	5年	R9. 3. 31
44	3	安達高等学校	B	2	21	雇用保険・労災保険	5年	R9. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
45	3	安達高等学校	B	2	22	源泉徴収票	5年	R9. 3. 31
46	3	安達高等学校	B	3	1	諸手当例規通達	累年	
47	3	安達高等学校	B	3	2	扶養親族認定台帳	累年	
48	3	安達高等学校	B	3	3	扶養親族届	累年	
49	3	安達高等学校	B	3	4	住居届（住居手当決定簿）	累年	
50	3	安達高等学校	B	3	5	通勤届（通勤手当決定台帳）	累年	
51	3	安達高等学校	B	3	6	単身赴任届（単身赴任手当決定台帳）	累年	
52	3	安達高等学校	B	3	7	期末・勤勉手当通知書	1年	R5. 3. 31
53	3	安達高等学校	B	3	8	期末・勤勉手当領収書	5年	R9. 3. 31
54	3	安達高等学校	B	3	9	児童手当認定通知書	5年	R9. 3. 31
55	3	安達高等学校	B	3	10	児童手当受給者台帳	累年	
56	3	安達高等学校	B	3	11	特殊勤務実績簿	5年	R9. 3. 31
57	3	安達高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累年	
58	3	安達高等学校	B	4	2	旅行命令（依頼書）	5年	R9. 3. 31
59	3	安達高等学校	B	4	3	旅行伺兼旅行命令書・復命書	5年	R9. 3. 31
60	3	安達高等学校	B	4	4	旅費領収書	5年	R9. 3. 31
61	3	安達高等学校	B	4	5	私有自動車の生徒引率業務使用承認申請書	5年	R9. 3. 31
62	3	安達高等学校	B	5	1	服務例規通達	累年	
63	3	安達高等学校	B	5	2	勤務評定	3年	R7. 3. 31
64	3	安達高等学校	B	5	3	着任届	1年	R5. 3. 31
65	3	安達高等学校	B	5	4	出勤簿	5年	R9. 3. 31
66	3	安達高等学校	B	5	5	週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更簿	3年	R7. 3. 31

簿冊等管理簿

整理番号	所属年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間満了日
			大	中	小			
67	3	安達高等学校	B	5	6	超過勤務等命令簿	5年	R9. 3. 31
68	3	安達高等学校	B	5	7	年次有給休暇届・休暇（欠勤）願	1年	R5. 3. 31
69	3	安達高等学校	B	5	8	年次休暇管理簿	累年	
70	3	安達高等学校	B	5	9	勤務条件実態調査	3年	R7. 3. 31
71	3	安達高等学校	B	5	10	住所変更届	1年	R5. 3. 31
72	3	安達高等学校	B	6	1	研修	5年	R9. 3. 31
73	3	安達高等学校	B	7	1	福利厚生例規通達	累年	
74	3	安達高等学校	B	7	2	文化体育活動	5年	R9. 3. 31
75	3	安達高等学校	B	7	3	組合員台帳	累年	
76	3	安達高等学校	B	7	4	共済組合・互助会	3年	R7. 3. 31
77	3	安達高等学校	B	7	5	給付金等決定、振替通知書	3年	R7. 3. 31
78	3	安達高等学校	B	7	6	貸付金明細書	3年	R7. 3. 31
79	3	安達高等学校	B	7	7	財形貯蓄台帳	累年	
80	3	安達高等学校	B	7	8	被服支給簿	累年	
81	3	安達高等学校	B	8	1	公務災害例規通達	5年	R9. 3. 31
82	3	安達高等学校	B	8	2	公務災害認定	5年	R9. 3. 31
83	3	安達高等学校	B	8	3	公務災害補償	5年	R9. 3. 31
84	3	安達高等学校	C	0	1	財務例規通達	累年	
85	3	安達高等学校	C	0	2	月次管理資料	5年	R9. 3. 31
86	3	安達高等学校	C	1	1	歳入予算通知書	1年	R5. 3. 31
87	3	安達高等学校	C	1	2	支出負担行為・支払予算配分書	1年	R5. 3. 31
88	3	安達高等学校	C	2	1	収入額調	3年	R7. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
89	3	安達高等学校	C	2	2	支出額調	3年	R7. 3. 31
90	3	安達高等学校	C	3	1	収入調書	10年	R14. 3. 31
91	3	安達高等学校	C	3	2	収入状況一覧表・収入未済一覧表	1年	R5. 3. 31
92	3	安達高等学校	C	3	3	証紙収入報告	5年	R9. 3. 31
93	3	安達高等学校	C	3	4	証紙収入整理簿	5年	R9. 3. 31
94	3	安達高等学校	C	3	5	現金等納付書	5年	R9. 3. 31
95	3	安達高等学校	C	3	6	現金等出納簿	5年	R9. 3. 31
96	3	安達高等学校	C	3	7	授業料徴収原簿	5年	R9. 3. 31
97	3	安達高等学校	C	3	8	授業料収入済通知書	5年	R9. 3. 31
98	3	安達高等学校	C	3	9	授業料等口座振替納付書	3年	R7. 3. 31
99	3	安達高等学校	C	3	10	徴収金日計簿	3年	R7. 3. 31
100	3	安達高等学校	C	3	11	授業料口座振替異動報告書	1年	R5. 3. 31
101	3	安達高等学校	C	4	1	支出負担行為調書	5年	R9. 3. 31
102	3	安達高等学校	C	4	2	修繕調書	5年	R9. 3. 31
103	3	安達高等学校	C	4	3	執行伺い	5年	R9. 3. 31
104	3	安達高等学校	C	4	4	単価契約書	5年	R9. 3. 31
105	3	安達高等学校	C	4	5	支出命令書	5年	R9. 3. 31
106	3	安達高等学校	C	4	6	戻入調書	5年	R9. 3. 31
107	3	安達高等学校	C	4	7	支出負担行為調書等送付簿	1年	R5. 3. 31
108	3	安達高等学校	C	4	8	歳入歳出外現金月末残高推移表	1年	R5. 3. 31
109	3	安達高等学校	C	4	9	歳入歳出外現金受入調書	5年	R9. 3. 31
110	3	安達高等学校	C	4	10	歳入歳出外現金払出調書	5年	R9. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
111	3	安達高等学校	C	4	11	債権者登録	3年	R6. 3. 31
112	3	安達高等学校	C	5	1	財産例規通達	累年	
113	3	安達高等学校	C	5	2	県有財産台帳	永年	
114	3	安達高等学校	C	5	3	公有財産引継書	永年	
115	3	安達高等学校	C	5	4	公有財産異動報告書	3年	R7. 3. 31
116	3	安達高等学校	C	5	5	公有財産現況報告書	3年	R7. 3. 31
117	3	安達高等学校	C	5	6	県有財産火災保険加入関係	3年	R7. 3. 31
118	3	安達高等学校	C	5	7	行政財産取得	永年	
119	3	安達高等学校	C	5	8	行政財産管理	永年	
120	3	安達高等学校	C	5	9	行政財産処分	永年	
121	3	安達高等学校	C	5	10	行政財産登記	永年	
122	3	安達高等学校	C	5	11	行政財産使用許可	5年	R9. 3. 31
123	3	安達高等学校	C	5	12	行政財産使用許可台帳	永年	
124	3	安達高等学校	C	5	13	行政財産図面	永年	
125	3	安達高等学校	C	5	14	登記済証	永年	
126	3	安達高等学校	C	5	15	境界標柱確認関係書類	永年	
127	3	安達高等学校	C	5	16	学校施設台帳	5年	R9. 3. 31
128	3	安達高等学校	C	6	1	物品購入調書	3年	R7. 3. 31
129	3	安達高等学校	C	6	2	物品修繕（改造）調書・修繕物 品引渡通知書	1年	R5. 3. 31
130	3	安達高等学校	C	6	3	物品出納内訳簿	永年	
131	3	安達高等学校	C	6	4	物品管理簿・借入品管理簿	永年	
132	3	安達高等学校	C	6	5	消耗品等出納簿（劇・毒物）	1年	R5. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
133	3	安達高等学校	C	6	6	管理替物品受入通知書	1年	R5. 3. 31
134	3	安達高等学校	C	6	7	物品不用決定通知書	1年	R5. 3. 31
135	3	安達高等学校	C	6	8	重要物品	5年	R9. 3. 31
136	3	安達高等学校	C	6	9	寄付物品	3年	R7. 3. 31
137	3	安達高等学校	C	6	10	郵便切手等出納簿・出納内訳簿	3年	R7. 3. 31
138	3	安達高等学校	C	6	11	高等学校理科教育等設備台帳	5年	R9. 3. 31
139	3	安達高等学校	C	7	1	定期監査	5年	R9. 3. 31
140	3	安達高等学校	C	7	2	財務検査	5年	R9. 3. 31
141	3	安達高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	R9. 3. 31
142	3	安達高等学校	D	0	2	学校沿革誌	永年	
143	3	安達高等学校	D	0	3	学校基本調査	5年	R9. 3. 31
144	3	安達高等学校	D	1	1	職員会議録	5年	R9. 3. 31
145	3	安達高等学校	D	1	2	施設防火記録表	5年	R9. 3. 31
146	3	安達高等学校	E	0	1	入学願書	5年	R9. 3. 31
147	3	安達高等学校	E	0	2	入学選抜（関係綴）	5年	R9. 3. 31
148	3	安達高等学校	E	1	1	生徒指導要録（学籍に関する記録）	20年	R24. 3. 31
149	3	安達高等学校	E	1	2	生徒指導要録（指導に関する記録）	5年	R9. 3. 31
150	3	安達高等学校	E	1	2	生徒指導要録抄本	3年	R7. 3. 31
151	3	安達高等学校	E	1	3	誓約書・住民票	5年	R9. 3. 31
152	3	安達高等学校	E	1	4	卒業証書台帳	永年	
153	3	安達高等学校	E	1	5	生徒異動許可簿	5年	R9. 3. 31
154	3	安達高等学校	E	1	6	生徒異動願書	5年	R9. 3. 31

簿冊等管理簿

整理番号	所属年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間満了日
			大	中	小			
155	3	安達高等学校	E	1	7	除籍簿	5年	R9.3.31
156	3	安達高等学校	E	2	1	日本学生支援機構奨学金	5年	R9.3.31
157	3	安達高等学校	E	2	2	その他奨学金	5年	R9.3.31
158	3	安達高等学校	E	2	3	福島県奨学資金	5年	R9.3.31
159	3	安達高等学校	E	2	4	高等学校等就学支援金	5年	R9.3.31
160	3	安達高等学校	E	2	5	高等学校等奨学給付金	5年	R9.3.31
161	3	安達高等学校	E	3	1	日本スポーツ振興センター加入者名簿	3年	R7.3.31
162	3	安達高等学校	E	3	2	日本スポーツ振興センター加入同意書	5年	R9.3.31
163	3	安達高等学校	E	3	3	日本スポーツ振興センター災害報告書・医療費支払い通知書	5年	R9.3.31
164	3	安達高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5年	R9.3.31
165	3	安達高等学校	E	4	2	成績証明書発行台帳・調査書発行台帳	5年	R9.3.31
166	3	安達高等学校	E	4	3	証明書交付申請書	5年	R9.3.31
167	3	安達高等学校	F	0	1	年間行事計画	3年	R7.3.31
168	3	安達高等学校	F	0	2	学校訪問記録簿	5年	R9.3.31
169	3	安達高等学校	F	0	3	入学式	3年	R7.3.31
170	3	安達高等学校	F	0	4	卒業式	5年	R9.3.31
171	3	安達高等学校	F	0	5	内規集	5年	R9.3.31
172	3	安達高等学校	F	1	1	教育課程	5年	R9.3.31
173	3	安達高等学校	F	1	2	クラブ活動	5年	R9.3.31
174	3	安達高等学校	F	1	3	成績一覧表	5年	R9.3.31
175	3	安達高等学校	F	1	4	教科科目担任表	5年	R9.3.31
176	3	安達高等学校	F	1	5	授業時間表	3年	R7.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
177	3	安達高等学校	F	1	6	入学選抜判定表簿	5年	R9.3.31
178	3	安達高等学校	F	1	7	教育課程研究集会	3年	R7.3.31
179	3	安達高等学校	F	1	8	時間割変更簿	3年	R7.3.31
180	3	安達高等学校	F	1	9	修学旅行	3年	R7.3.31
181	3	安達高等学校	F	1	10	教科担任許可書	3年	R7.3.31
182	3	安達高等学校	F	1	11	現職教育	3年	R7.3.31
183	3	安達高等学校	F	1	12	成績考査	3年	R7.3.31
184	3	安達高等学校	F	1	13	単位認定	3年	R7.3.31
185	3	安達高等学校	F	1	14	出席簿	5年	R9.3.31
186	3	安達高等学校	F	2	1	使用教科書・副教材関係	5年	R9.3.31
187	3	安達高等学校	F	3	1	図書台帳	永年	
188	3	安達高等学校	F	3	2	図書目録	5年	R9.3.31
189	3	安達高等学校	F	3	3	図書館日誌	3年	R7.3.31
190	3	安達高等学校	F	4	1	生徒指導計画書	3年	R7.3.31
191	3	安達高等学校	F	4	2	生徒調書	3年	R7.3.31
192	3	安達高等学校	F	4	3	LHR年間指導計画書	3年	R7.3.31
193	3	安達高等学校	F	4	4	LHR記録簿	3年	R7.3.31
194	3	安達高等学校	F	4	5	生徒指導記録簿	3年	R7.3.31
195	3	安達高等学校	F	4	6	学級日誌	3年	R7.3.31
196	3	安達高等学校	F	4	7	旅行、登山、キャンプ、アルパ イト願	1年	R5.3.31
197	3	安達高等学校	F	4	8	週番日誌	3年	R7.3.31
198	3	安達高等学校	F	5	1	求人票原票	5年	R9.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
199	3	安達高等学校	F	6	1	健康診断票	5年	R9. 3. 31
200	3	安達高等学校	F	6	2	学校医、学校歯科医、学校薬剤 師執務記録簿	5年	R9. 3. 31
201	3	安達高等学校	F	6	3	保健基礎調査票	5年	R9. 3. 31
202	3	安達高等学校	F	6	4	保健日誌	5年	R9. 3. 31