

(様式3)

職員番号

管内 () **職務の級及び号給決定計算書** 令和 年 月 日 採用 区分 (人事担当課が○で囲む) 正規・任期付()・臨時的

採用学校名	コト	任用職名	※刀ガナ ※氏名	※性別	※生年月日	昭和 平成	年 月 日
-------	----	------	-------------	-----	-------	----------	-------

※卒業学校名	※在学期間	※修学年数	※卒業修了 中退の別	※勤務箇所及び職務内容等	※社会保 険加入の 有無	※在職期間	年数	換算率
	自 年 月 日 至	年 月	卒・修・退		有 無	自 年 月 日 至	年 月	
	自 至	.	卒・修・退		有 無	自 至	.	
	自 至	.	卒・修・退		有 無	自 至	.	
	自 至	.	卒・修・退		有 無	自 至	.	
	自 至	.	卒・修・退		有 無	自 至	.	

(学歴) 大学卒(16) ・ 短大卒(14) ・ 高校卒(12) ・ 中学卒(9)

実修学年数 基準修学年数 過不足年数
 (年 月) - (年 月) = (土 年 月)

換算年数 過不足年数 経験年数
 (年 月) ± (年 月) = (年 月)

摘要
 (.) × 5/5 = (.)、(.) × 4/5 = (.)
 (.) × 2/3 = (.)
 () + () = ()、() × () + () = ()

換算率 10割 8割 5割 2.5割 計

決定
 初任給基準表による級号給 (級 号給)
 規則12条による級号給 (級 号給)
 規則13条による級号給 (級 号給)

年数					
換算年数					

給料 採用前経験年月数 採用前調整年月数 決定者印

職給料表 ()

級 号給 年 月 年 月

備考

注：網掛け部分は給与電算入力事項等（職員課・教育事務所記入欄）

記入上の注意
 1 太枠内（※印欄）のみ記入すること。
 2 採用月日の前日までの職歴を記入すること。

採用CD	採用年月日	基準学歴	最終学歴	職・格付	発令年月日	昇給経過 1月	採用月 ()/12×4 月 = 号給
		区分	卒業年月				(標準の場合) 1月 級 号給

※ 上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (自署)

※受験種別・教科 . ※受験番号 ※ (枚中 枚目)