## これで完璧! 入札書の郵送前チェックリスト

(平成25年4月1日以降に郵送するもの)

チェック内容を確認のうえ入札書等を次の方法で郵送してください。 一般書留又は簡易書留のいずれかの郵便で、必ず配達日指定郵便にしてください。

※郵便の料金、手続き方法その他については、必ず入札者自身の責任において郵便局等で確認して ください。

――――――――――――――――――――――――――――――――――――	<u> </u>	http://www.pref.fukushima.jp/nyusatsu_kaikaku/
項目		チェック内容
入札書の様式		必要項目が記載されているか。 (県の公式ホームページからダウンロード可能)
入札書の入札金額		記載した金額と見積内訳総括表の積算金額が一致している。 記載した金額を訂正していない。
入札書の工事名		入札公告の工事名を記載している。(誤字、脱字は不可)
入札書の工事番号	Ħ	入札公告の工事番号を記載している。(誤字、脱字は不可)
入札書の工事箇所	Ħ	入札公告の工事箇所を記載している。(誤字、脱字は不可)
入札書の年月日	市	入札書の作成日又は郵便局窓口提出日としている。
入札書のくじの数		任意の数値を記入している。
入札書の 入札参加者		入札参加者(委任を受けた営業所長を含む)は県の有資格業者名簿に 登録されている。
		入札参加者の住所、商号又は名称、代表者名が記載されている。
		入札参加者の代表者印を押印している。
入札書のあて先		[福島県] と記載している。
見積内訳総括表の  1ページ		工事名、工事番号、商号又は名称が記載されている。
      見積内訳総括表の		見積内訳総括表における直接工事費、共通仮設費、現場管理費及び一般管理費に計上する内容は、県の積算基準(公表)によるものとする。ただし、別途、入札説明書等で扱いを示された場合はそれに従うものとする。 (様式は県の公式ホームページからダウンロード可能)
記載形式		直接工事費、共通仮設費、現場管理費及び一般管理費はすべて記入 している。 (1つでも記入がない場合、当該入札書は無効) 足し算に間違いがない。 見積内訳総括表の積算金額は入札書に記載した金額と一致している。
質問回答書の確認		入札公告掲載のホームページにおいて、質問回答の有無を確認している。
		入札書が2通以上入っていない。
中封筒の中身		入札書と見積内訳総括表が入っている。
中封筒の表面		入札公告で示された貼り付け用紙を糊付けしている。
中封同の衣画		商号又は名称、工事名、工事番号、工事箇所及び開札日を記載している。
外封筒の中身		入札書と見積内訳総括表が入った中封筒(封かんしてある)が入っている。 中封筒が2通以上入っていない。
		(総合評価方式の場合のみ) 技術提案書などの入札説明書で定める書類が入っている。
外封筒の表面		入札公告で示された貼り付け用紙を糊付けしている。
		商号又は名称、工事名、工事番号、工事箇所、開札日、担当者、担当者連絡先(電話番号及びFAX番号)及び入札書等在中を記載している。
郵送の方法等 最終チェック		入札公告、入札説明書等において、個別に設定されている提出内容の とおりになっている。
		一般書留又は簡易書留のいずれかの郵送方法としている。
		上記の郵便物を配達日指定郵便にしている。  (入札公告で指定された日を配達日としている。)