（様式１）

**交通機関利用証明書**

１　交通機関の種類

※　航空機利用の場合の名称

２　利用期日　　　　　　年　　月　　日

３　利用区間　　　　　　　　　　　　　から

４　１人当り利用料金　　　　　　　　　　　　　　　　円

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　年　　月　　日

（学校名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　 　（交通機関又は旅行あっせん業者名）

　　　　　　　　　　　　 （代表者等の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　※①　交通機関の種類は、航空機・鉄道・ロープウェイ・遊覧船等と記入すること。

　　　なお、航空機利用の場合は航空会社を記載すること。

　②　代表者等とは、営業所・出張所の代表（担当）者等も含むものとする。

③ 旅行命令権者が利用の事実を証明する場合は、「交通機関又は旅行あっせん業者　　　名」及び「代表者等の氏名」を削除して使用することとし、旅行命令権者が私印を押印することとする。なお、「学校名」欄の記入は不要とすること。

（様式２）

**貸切旅客乗合自動車等利用証明書**

１　交通機関の名称

２　利用区間　 （出発地）　　　（目的地）　　 　　　（帰着地）

　 ～ ～

３　利用期間　 　　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日

４　利用車両の台数　 　　　　　　 　　台

５　乗車総人員数　 　　　　　　　　　　　　人

６　利用料金の総額　 　　　　　　　　　　　円

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　年　　月　　日

（学校名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　（交通機関又は旅行あっせん業者名）

　　　　　　　　　　　　　　（代表者等の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　※①　利用区間は、出発地、目的地及び帰着地を記載すること。

　　② 代表者等とは、営業所・出張所の代表（担当）者等も含むものとする。

③ 旅行命令権者が利用の事実を証明する場合は、「交通機関又は旅行あっせん業者　　　名」及び「代表者等の氏名」を削除して使用することとし、旅行命令権者が私印を押印することとする。なお、「学校名」欄の記入は不要とすること。

（様式３－１） （宿泊施設用）

**宿泊施設等利用証明書**

１　宿泊施設の名称

２　利用期間　　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日

※①

３　食事内容 　ａ　２食付き（夕朝）

※②

ｂ １食付き（　夕　・　朝　）

　ｃ　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

４　１人当たり宿泊料金　　　　　　　　　円（１泊当たり　　　　円×　　日）

※③

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　年　　月　　日

（学校名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　（宿泊施設又は旅行あっせん業者名）

　　　　　　　　　　　　　　（代表(経営)者等の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　※① 利用期間は、チェックインの日からチェックアウトの日までとする。

　　　（例：９/1から2泊3日の旅行は、「９月１日から９月３日」と記入すること。）

② 食事内容で１食付きの場合は、「ｂ」のうち該当する箇所を○で囲むこと。　　　　　　また、ａ及びｂに該当項目がない場合は「ｃ その他」に内訳を含め記載すること。なお、昼食代は含めないこと。

　　③　１人当たりの宿泊料が宿泊日によって違う場合には、その内訳を記載すること。　　④　宿泊料金は、宿泊料にサ－ビス料及び税を含んだ額を記載すること。

　　⑤　代表者等とは、営業所・出張所の代表（担当）者等を含むものとする。

⑥ 経営者等とは、経営者のほか担当者を含むものとする。

　　⑦ 旅行命令権者が利用の事実を証明する場合は、「宿泊施設又は旅行あっせん業者　　　名」及び「代表(経営)者等の氏名」を削除して使用することとし、旅行命令権者が　　　私印を押印することとする。なお、「学校名」欄の記入は不要とすること。

（様式３－２） 　 （賃貸借用）

**宿泊施設等利用証明書**

１　利用料金の内容

２　利用期間　　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

３　利用料金　　　　　　　　　　　円（　　　　円×　　日）

４　利用者数　　　　　　　　　　　人

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　年　　月　　日

（学校名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　（施設等の名称）

　　　　　　　　　　　　　　　（代表 (経営)者等の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　※①　利用料金の内容は、「○○山小屋素泊り料金、キャンプ施設及びテントの利用料　　　金」の内容がわかるように記載すること。

　　②　利用料金は、２泊以上利用する場合は当該期間にかかる料金の合計金額を記載す　　　ること。

③　代表者等とは、営業所・出張所の代表（担当）者等を含むものとする。

④ 経営者等とは、経営者のほか担当者を含むものとする。

　　⑤　旅行命令権者が利用の事実を証明する場合は、「施設等の名称」及び「代表(経　　　営)者等の氏名」を削除して使用することとし、旅行命令権者が私印を押印することとする。なお、「学校名」欄の記入は不要とすること。

（様式４）

**食事代金証明書**

１　食事施設の名称

２　１人当り食事代金　　　　　　　　　　　　円

３　食事内容 　　　 　 月　　　日分　　　　　　　代

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　年　　月　　日

（学校名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　（食事施設又は旅行あっせん業者名）

　　　　　　　　　　　　（代表(経営)者等の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　※①　食事内容は、「○月○日夕食代」等と記載すること。

　　②　食事施設の名称は、旅行あっせん業者が証明する場合に記載すること。

③　代表者等とは、営業所・出張所の代表（担当）者等を含むものとする。

④ 経営者等とは、経営者のほか担当者を含むものとする。

⑤　旅行命令権者が利用の事実を証明する場合は、「食事施設又は旅行あっせん業者　　　名」及び「代表(経営)者等の氏名」を削除して使用することとし、旅行命令権者が　　　私印を押印することとする。なお、「学校名」欄の記入は不要とすること。