

林業アカデミーふくしま就業前長期研修

令和4年度 研修生募集要項

I	募集の概要	-----	1
1	研修生の募集〔定員・研修期間等〕		
2	選考の方法及び日程〔推薦選考・一般選考〕		
3	検定料及び研修受講料		
II	推薦選考試験	-----	2～3
1	申請資格		
2	申請期間		
3	提出書類		
4	提出方法		
5	選考方法		
6	合格発表		
III	一般選考試験〔前期試験／後期試験〕	-----	4～5
1	申請資格		
2	申請期間		
3	提出書類		
4	提出方法		
5	選考方法		
6	合格発表		
IV	合格後の手続き	-----	6
V	給付金制度	-----	6
VI	申請先及び問い合わせ先	-----	6
◇	申請書類様式	-----	7～10
1	受講申請書	〔様式第1号〕	
2	選考試験志願理由書	〔様式第2号〕	
3	選考試験推薦書	〔様式第3号〕	
4	選考試験受験票	〔様式第4-1号～3号〕	

I 募集の概要

林業アカデミーふくしま「就業前長期研修」は、福島県の林業分野をリードする人材の育成に向け、林業に関する知識や技術・技能を習得する研修です。

第1期生となる令和4年度の研修生を募集します。

1 研修生の募集

定員	選考区分		研修期間	備考
15名程度	推薦選考		1年	学校教育法に定める教育機関ではありませんので、大学2年次への編入はできません。
	一般選考	前期		
後期		5名程度		

※一般選考「後期試験」は、前期試験で募集定員に達した場合、実施しません。

2 選考の方法及び日程

選考区分		申請月日	選考月日	合格発表
推薦選考		令和3年 9月13日(月)～ 10月14日(木)	令和3年10月29日(金)	令和3年11月 5日(金)
一般選考	前期	令和3年11月16日(火)～ 12月 2日(木)	令和3年12月14日(火)	令和3年12月22日(水)
	後期	令和4年 1月11日(火)～ 1月27日(木)	令和4年 2月 8日(火)	令和4年 2月16日(水)

※推薦選考と一般選考の併願は可能です。

※新型コロナウイルス感染症の状況等により日程を変更する場合があります。

3 検定料及び研修受講料

区分	内 容 ※
選考検定料	無 料
研修受講料	年 額 118,800円 納入期限 前期分：令和4年4月末日〔59,400円〕 後期分：令和4年10月末日〔59,400円〕
そ の 他	教科書代・作業服・保険料等は実費負担

Ⅱ 推 薦 選 考 試 験

1 申請資格

心身ともに健康であり、福島県内の林業事業体等に就業を希望する者で、次の項目いずれかに該当する者。

- (1) 在籍する高等学校長の推薦がある者
福島県内、県外を問わず、高等学校を令和4年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 林業事業体の代表者からの推薦がある者
高等学校卒業もしくは高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者であり、林業の経験が1年未満である者
※推薦を受ける林業事業体と常用雇用の雇用契約もしくは同等の契約等を締結している必要があります。
※代表者は、申請前に申請資格の有無を福島県林業研究センターに確認してください。

2 申請期間

令和 3 年 9 月 1 3 日 (月) ～ 1 0 月 1 4 日 (木)

3 提出書類

区 分	内 容
① 受 講 申 請 書	様式第1号
② 志 願 理 由 書	様式第2号
③ 推 薦 書	様式第3号 〔高等学校長又は林業事業体等の代表者が作成し、作成者が厳封したもの〕
④ 証 明 書	◇ <u>高等学校卒業（見込み）の者</u> ・調査書〔開封無効〕 ※卒業後5年以内の者 ・卒業証明書 ※卒業後6年以上経過した者 ◇ <u>高等学校卒業程度認定試験又は大学入試資格検定の合格者</u> ・合格証明書 ◇ <u>大学・短期大学又は専修学校等卒業（見込み）の者</u> ・卒業証明書又は卒業見込み証明書 ・成績証明書〔開封無効〕
⑤ 受 験 票	様式第4-1号
⑥ 顔 写 真 2 枚	申請前3ヵ月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真裏面に氏名を記入し、受講申請書〔様式第1号〕と受験票〔様式第4-1号〕に貼り付けること。
⑦ 受験票交付用封筒	定型封筒（長形3号）に申請者の郵便番号・住所・氏名を記載し、簡易書留郵便料金404円分の切手を貼付すること。

※受理した申請書類は、返還しません。

4 提出方法

申請書類を福島県林業研究センターへ直接持参又は簡易書留郵便により郵送してください。

(1) 直接持参の場合 受付時間：午前9時～午後5時まで

※土曜日・日曜日及び祝日は除く

(2) 郵送の場合 申請期間の最終日の午後5時必着

※必ず封筒の表に「申請書類在中」と朱書きしてください。

5 選考方法

小論文、面接及び推薦書、調査書等の内容を総合的に判断して行います。

区 分		内 容
実 施 月 日		令和 3 年 10 月 29 日 (金)
受 付 時 間		午前 8 時 30 分 ～ 午前 9 時
科 目	小 論 文	出題テーマに対して自分の考え方を記述〔800字程度〕
	面 接	1人あたり20分程度
実 施 場 所		福島県林業研究センター

6 合格発表

区 分	内 容
発 表 日 時	令和 3 年 11 月 5 日 (金)
発 表 場 所	福島県林業研究センター正面玄関前に掲載するほか、合格者本人に通知します。 当日午前10時以降、福島県林業研究センターのホームページにおいて、「受験番号」を掲載します。 なお、電話等による合否の照会には対応しません。

Ⅲ 一般選考試験〔前期試験／後期試験〕

一般選考「後期試験」は、前期試験終了後に定員を満たしている場合、実施しません。

1 申請資格

心身ともに健康であり、福島県内の林業事業体等に就業を希望する者で、次の項目のいずれかに該当する者

- | |
|--|
| (1) 高等学校を卒業した者もしくは令和4年3月31日までに卒業見込みの者 |
| (2) 高等学校を卒業した者と同等の学力があると認められる者 ※①～④のいずれかに該当する者 |
| ①高等学校卒業程度認定試験又は大学入試資格検定の合格者 |
| ②大学又は短期大学を卒業した者もしくは令和4年3月31日までに卒業見込みの者 |
| ③修業年限が3年の専修学校高等課程を卒業した者もしくは令和4年3月31日までに卒業見込みの者 |
| ④上記の各号に該当する者と同等以上であると福島県林業研究センター所長が認める者 |

2 申請期間

前期試験：令和3年11月16日(火)～12月2日(木)

後期試験：令和4年1月11日(火)～1月27日(木)

3 提出書類

区 分	内 容
① 受講申請書	様式第1号
② 志願理由書	様式第2号
③ 証明書	<p>◇<u>高等学校卒業（見込み）の者</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・調査書〔開封無効〕 ※卒業後5年以内の者 ・卒業証明書 ※卒業後6年以上経過した者 <p>◇<u>高等学校卒業程度認定試験又は大学入試資格検定の合格者</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・合格証明書 <p>◇<u>大学・短期大学又は専修学校等卒業（見込み）の者</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業証明書又は卒業見込み証明書 ・成績証明書〔開封無効〕
④ 受験票	<p>前期試験：様式第4-2号</p> <p>後期試験：様式第4-3号</p>
⑤ 顔写真2枚	<p>申請前3ヵ月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真裏面に氏名を記入し、受講申請書〔様式第1号〕と受験票〔前期試験の場合は様式第4-2号に、後期試験の場合は様式第4-3号〕に貼り付けること。</p>
⑥ 受験票交付用封筒	<p>定型封筒（長形3号）に申請者の郵便番号・住所・氏名を記載し、簡易書留郵便料金404円分の切手を貼付すること。</p>

※受理した申請書類は、返還しません。

4 提出方法

申請書類を福島県林業研究センターへ直接持参又は簡易書留郵便により郵送してください。

- (1) 直接持参の場合 受付時間：午前9時～午後5時まで
※土曜日・日曜日及び祝日は除く
- (2) 郵送の場合 申請期間の最終日の午後5時必着
※必ず封筒の表に「申請書類在中」と朱書きしてください。

5 選考方法

小論文、面接及び調査書等の内容を総合的に判断して行います。

区 分		内 容	
実 施 月 日	前期試験	令和 3 年 1 2 月 1 4 日 (火)	
	後期試験	令和 4 年 2 月 8 日 (火)	
受 付 時 間	午前 8 時 30 分 ～ 午前 9 時		
科 目	小 論 文	出題テーマに対して自分の考え方を記述〔800字程度〕	
	面 接	1人あたり20分程度	
実 施 場 所	福島県林業研究センター		

6 合格発表

区 分		内 容	
発 表 月 日	前期試験	令和 3 年 1 2 月 2 2 日 (水)	
	後期試験	令和 4 年 2 月 1 6 日 (水)	
発 表 場 所	福島県林業研究センター正面玄関前に掲載するほか、合格者本人に通知します。 当日午前10時以降、福島県林業研究センターのホームページにおいて、「受験番号」を掲載します。 なお、電話等による合否の照会には対応しません。		

IV 合格後の手続き

合格発表時に通知する方法により、手続きを行ってください。

V 給付金制度

◇緑の青年就業準備給付金制度

安心して研修に専念できるための給付金支援制度があります。

1 制度目的

研修終了後1年以内に林業分野に就業し、その中核を担うことに強い意志を持っている方への国の給付金制度です。

2 給付金額（上限額）

年間142万円

※受給希望者の数により、上限額とならない場合があります。

3 給付要件及び受給後の義務

- (1) 研修受講後の就業予定時の年齢が45歳未満であること
- (2) 適切に研修を受講すること（すべての研修課程を受講すること）
- (3) 研修受講時、常用雇用の契約を締結していないこと
- (4) 原則として生活費の確保を目的とした国の他の事業による給付等を受けていないこと
- (5) 過去に本給付金の給付を受けていないこと
- (6) 研修終了後1年以内に林業分野に就業し、2年間以上継続して従事すること
※就業にあたり、雇用主との常用雇用の雇用契約締結が必要
※林業分野に就業：県内の森林組合・林業事業体等への就業
- (7) 研修中には研修状況報告を2回、就業後5年間には就業状況報告を年2回行うこと

4 給付金の返還

給付金の受給後に3に規定する項目が遵守されない場合は、原則として給付金の返還が必要となります。

VI 申請先及び問い合わせ先

◇福島県林業研究センター（企画研修部）

〒963-0112 福島県郡山市安積町成田字西島坂1

TEL: (024) 945-5974 FAX: (024) 945-2147

E-mail: forestry.rc@pref.fukushima.lg.jp

ホームページ: <http://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/37370a>

※記入しないでください

令和4年度林業アカデミーふくしま就業前長期研修 受講申請書

選考区分	
[]	推薦選考
[]	一般選考 前期試験
[]	一般選考 後期試験

※申請する選考区分欄 [] に○をつけてください

写 真

撮影3ヵ月以内
正面上半身脱帽
(縦4cm×横3cm)
写真裏面に氏名を
記入してください

令和 年 月 日

福島県知事様

申請者氏名
(自筆)

私は、県内の林業事業体等へ就業したいので、林業アカデミーふくしま就業前長期研修の受講を希望し、所定の書類を添えて申請します。

ふりがな 氏名			性別	男・女
生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳) 平成			
現住所	〒			
電話番号	(自宅)		(携帯)	
学歴	学校名	学部・学科・専攻等	卒業(見込み)年月日	
	(最終)			
	(その前)			
職歴	勤務先名	業務内容等	期間	
	(最終)			
	(その前)			
その他	自動車運転免許証： 有・無 [取得予定： 年 月予定]			

令和4年度林業アカデミーふくしま就業前長期研修選考試験 推薦書

令和 年 月 日

福 島 県 知 事 様

学 校 名 _____
(事業体名)

学校長名 _____ (印)
(事業体代表者名)

次の者は、林業アカデミーふくしま就業前長期研修募集要項における申請資格に該当するので、
推薦します。

ふりがな 氏 名		性別	男 ・ 女
生年月日	平成 年 月 日生 (満 歳)		

推薦理由

様式第4-1号

推薦選考用

令和4年度林業アカデミーふくしま就業前長期研修選考試験 受験票

写真

撮影3ヵ月以内
正面上半身脱帽
(縦4cm×横3cm)
写真裏面に氏名を
記入してください

受験番号
※出願者は記入しない

ふりがな 氏名		性別	男・女
------------	--	----	-----

〔注意事項〕

- 1 氏名・性別の欄を記入してください
- 2 受験票は選考会場では机上の番号札の上に置いてください
- 3 受験票を紛失した時は、直ちに職員に申し出てください

様式第4-2号

一般選考 前期試験用

令和4年度林業アカデミーふくしま就業前長期研修選考試験 受験票

写真

撮影3ヵ月以内
正面上半身脱帽
(縦4cm×横3cm)
写真裏面に氏名を
記入してください

受験番号
※出願者は記入しない

ふりがな 氏名		性別	男・女
------------	--	----	-----

〔注意事項〕

- 1 氏名・性別の欄を記入してください
- 2 受験票は選考会場では机上の番号札の上に置いてください
- 3 受験票を紛失した時は、直ちに職員に申し出てください

様式第4-3号

一般選考 後期試験用

令和4年度林業アカデミーふくしま就業前長期研修選考試験 受験票

写真

撮影3ヵ月以内
正面上半身脱帽
(縦4cm×横3cm)
写真裏面に氏名を
記入してください

受験番号
※出願者は記入しない

ふりがな 氏名		性別	男・女
------------	--	----	-----

〔注意事項〕

- 1 氏名・性別の欄を記入してください
- 2 受験票は選考会場では机上の番号札の上に置いてください
- 3 受験票を紛失した時は、直ちに職員に申し出てください