## 事業計画書(事業別)

番号	交付対象事業名	市町村名

(単位:千円)

	全体計画 事業開始: 年度		前年度まで		本年度(平成 年度) 着手予定期日: 年 月 日		次年度以降	
	事業完了:年度		<b>事</b> 业中 <b>事</b> 业中		完了予定期日: 年 月 日		+ W + c	
	事業内容	事業費	事業内容	事業費	事業内容	事業費	事業内容	事業費
経								
費								
Ø								
配								
分								
	合 計		合 計		合 計		合 計	
	合併支援交付金							
財	国庫支出金							
源	県支出金(を除く)							
内	地方債							
訳	その他の特定財源							
	一般財源							

- 注1 この表は、各交付対象事業ごとに作成すること。
  - 2 交付対象事業名は、大きなくくりで構わない。例・庁舎等改修事業、・電算関係事業、・看板等作成事業
  - 3 前年度までの欄には実績額を、本年度及び次年度以降の欄には計画額をそれぞれ記入し、全体計画の欄には前年度までの実績額と本年度及び次年度以降の計画額の合計額を記入すること。
  - 4 事業計画変更の場合は、変更前を欄の上段に()書きとし、変更後を下段に記入すること。