様式第６号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

年　　月　　日

　　福　島　県　知　事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村長

除染対策事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定のあった除染対策事業について、下記のとおり実施したので、福島県補助金等の交付等に関する規則第１３条第１項の規定により、その実績を報告します。

記

１　交付金実績報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 交付決定額 | 実績額 |
| 仮置場等経費 | 円 | 円 |
| 端末輸送等経費 | 円 | 円 |
| フォローアップ除染等経費 | 円 | 円 |
| 事務費 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 | 円 |

２　事業の内容等　　　別紙１、２、３のとおり

３　事業の実施期間　　　着手年月日　　　　　　年　　月　　日

完了年月日　　　　　　年　　月　　日

４　添付書類

（１）契約書、完了届又は完成届、検査調書の写し

（２）歳入歳出決算（見込）書抄本

（３）取得財産管理台帳兼取得財産明細書（該当する場合）

５　本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

　（１）責任者の所属部署・職名・氏名

　（２）担当者の所属部署・職名・氏名

　（３）連絡先（電話番号・Ｅメールアドレス）

様式第６号の別紙２

除染対策事業実施報告書

市町村名：

担当部署：

　電話番号：

１　事業の内容

（１）事業の実施地区

|  |
| --- |
| 例）端末輸送等：○○地区　又は　○○市○○字○○地内 |

1. 事業の実施箇所を記入してください。
2. 事業実施場所の地図を添付してください。

（２)仮置場等について

|  |
| --- |
| 例）維持管理（除草、モニタリング等）、賃借料、解体及び原状回復　など |

1. 仮置場等経費の内容を記入してください。
2. 必要に応じて詳細な位置、構造が分かるもの（地図、仕様書、図面など）を添付してください。

（３）端末輸送等について

|  |
| --- |
| 例）・住宅現場保管場所から○○積込場への搬出  　　・現場保管場所の原状回復　など |

注１）端末輸送等経費の内容を記入してください。

（４）フォローアップ除染等について

ア　除染方法について

|  |
| --- |
| 例）・表土剝ぎ　など  【フォローアップ除染】  平成２４年度実施○○地区除染についてのフォローアップ除染 |

1. 除染作業を実施する場合は、この欄に記入してください。
2. 地区等ごとに除染方法が異なる場合は、地区等ごとに記入してください。
3. 該当する場合は、前回の事業を記入してください。

イ　その他（除染に伴う原状回復等）

|  |
| --- |
| 例）土地面の復旧、詳細事後モニタリング　など |

1. 原状回復経費やモニタリング経費等、除染作業以外の経費について、必要に応じて記入してください。

（５）その他諸経費等（共通仮設費、現場管理費等）

|  |
| --- |
| 例）諸経費「福島県除染作業暫定積算基準による」 |

※（２）～（４）の中で実施しないものについては省略可。

２　収支実績

　（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金額（円） | 金額の内訳 |
| 交付所要額 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

　（支出の部）　 　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費  （Ａ） | 交付所要額  （Ｂ） | 備　考 |
| 仮置場等経費 |  |  |  |
| 端末輸送等経費 |  |  |  |
| フォローアップ除染等経費 |  |  |  |
| （交付対象外） |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

様式第６号の別紙３

事務費執行報告書

市町村名：

担当部署：

　電話番号：

１　収支実績

　（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 決算見込額（円） | 金額の内訳 |
| 交付所要額 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

（支出の部）　 　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 経費全体額  （Ａ） | 交付上限額  （Ｂ） | 交付所要額  （Ｃ） | 備　考 |
| 事務費 | 報酬 |  | 除染対策事業実施要領に規定する交付上限額 |  | 各項目の内容、単価、数量等を記入してください。 |
| 共済費 |  |
| 賃金 |  |
| 報償費 |  |
| 旅費 |  |
| 需用費 |  |
| 役務費 |  |
| 委託料 |  |
| 使用料及び  賃借料 |  |
| 備品購入費 |  |
|  |  |
| 小計 |  |  |  |
| （交付対象外） | |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

注１　事務費の積み上げが分かる資料を添付してください。