## （様式４）

**苦情等対応記録簿**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 平成　　　年　　　月　　　日 | 受付者 |  |
| 午前・午後　　　時　　　分 | 対応者 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申出者の  情報 | 氏　名 |  | |
| 住　所 |  | |
| 連絡先 |  | |
| 〔苦情の内容〕 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 〔苦情の原因〕 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 〔申出者に対する対応（弁明の内容）〕 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 〔改善措置等〕 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 措置等完了月日:平成　　年　　月　　日 | | | 代表者等確認 |

※苦情を受けた日から３年間保管すること。