

(様式4)

### 苦情等対応記録簿

日時	平成 年 月 日	受付者
	午前・午後 時 分	対応者
申出者の 情報	氏名	
	住所	
	連絡先	
〔苦情の内容〕		
〔苦情の原因〕		
〔申出者に対する対応（弁明の内容）〕		
〔改善措置等〕		
措置等完了月日:平成 年 月 日		代表者等確認

※苦情を受けた日から3年間保管すること。