◆ 様式に直接記載をする場合の記載方法

1．第一面の届出者欄には、届出者全員の商号又は名称、氏名の記載が必要です。

2．第一面の「◎商号、名称又は氏名、住所及び連絡先」、「◎代表者又は個人に関する事項」、第二面、第三面、第四面の「◎住宅宿泊管理業に関する事項（住宅宿泊管理業者である場合）」には、連名届出者のうち1名のことについて記載をしてください。

3. その他の連名届出者についての2. の記載事項は、それぞれの連名届出者についての別紙を作成し、届出書に添付して届出をしてください。

◆ 民泊制度運営システムの入力方法

1. 届出方式は「書類作成のみ」を選択してください。（連名での電子署名付与はできません）

2.「氏名」欄に全員の商号又は名称及び氏名（法人である場合は代表者の氏名）を「、」で区切って入力してください。

3.「商号、名称又は氏名、住所及び連絡先」、「代表者又は個人に関する事項」、「法定代理人に関する事項」、「法定代理人の代表者に関する事項（法人である場合）」、「法定代理人の役員に関する事項（法人である場合）」、「役員に関する事項（法人である場合）」、「住宅宿泊管理業に関する事項（住宅宿泊管理業者である場合）」については、連名届出者のうち1名について記入してください。

4. その他の連名届出者の 3. の情報は、それぞれの届出者について別紙を作成して届出書と一緒に届出の窓口に提出してください。

※　連名で届出をする場合は、電子届出を行うことができません。民泊制度運営システム上の「連名届出者に関する事項（別紙）」は、届出を受け付けた行政担当者が別紙をアップロードした場合に参照可能になります。

（第一面関係）

受付番号

※					

◎　商号、名称又は氏名、住所及び連絡先

法人番号	
フリガナ	
商号、名称又は氏名	
郵便番号	―
住所	
電話番号	

法人・個人の別

□ １．法人
　２．個人

確認欄

※

◎　代表者又は個人に関する事項

フリガナ	
氏名	
生年月日	― 年 月 日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄

※

（第二面関係）

受付番号

※					

◎　法定代理人に関する事項

フリガナ	
商号、名称又は氏名	
郵便番号	―
住所	
生年月日	― 年 月 日
性別	□ 男性　□ 女性

法人・個人の別
□ １．法人
２．個人

確認欄
※

◎　法定代理人の代表者に関する事項（法人である場合）

フリガナ	
氏名	
生年月日	― 年 月 日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄
※

◎　法定代理人の役員に関する事項（法人である場合）

フリガナ	
氏名	
生年月日	― 年 月 日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄
※

フリガナ	
氏名	
生年月日	― 年 月 日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄
※

フリガナ	
氏名	
生年月日	― 年 月 日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄
※

（第三面関係）

受付番号

※					

◎　役員に関する事項（法人である場合）

フリガナ	
氏名	
生年月日	－　年　月　日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄 ※

フリガナ	
氏名	
生年月日	－　年　月　日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄 ※

フリガナ	
氏名	
生年月日	－　年　月　日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄 ※

フリガナ	
氏名	
生年月日	－　年　月　日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄 ※

フリガナ	
氏名	
生年月日	－　年　月　日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄 ※

フリガナ	
氏名	
生年月日	－　年　月　日
性別	□ 男性　□ 女性

確認欄 ※

（第四面関係）

受付番号

※					

◎　住宅宿泊管理業に関する事項（住宅宿泊管理業者である場合）

登録年月日															
登録番号															

確認欄

※