整理	所属	作成所属		分類			保存	期間	保存期間
番号	年度	11 14/2/7/1/143	大	中	小	14 III 47 L	NK 11	\\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\	満了日
1	30	坂下高等学校	A	0	1	行事予定表	1	年	R2. 3. 31
2	30	坂下高等学校	A	0	2	事務分担表	1	年	R2. 3. 31
3	30	坂下高等学校	A	0	4	消防防災	累	年	
4	30	坂下高等学校	A	0	5	防火管理者選任(解任)届	累	年	
5	30	坂下高等学校	A	0	8	庶務一般	5	年	R6. 3. 31
6	30	坂下高等学校	A	0	9	情報セキュリティ	3	年	R4. 3. 31
7	30	坂下高等学校	A	2	2	事務引継書	5	年	R6. 3. 31
8	30	坂下高等学校	A	3	2	文書整理簿	永	年	
9	30	坂下高等学校	A	3	3	文書分類表	永	年	
10	30	坂下高等学校	A	4	4	栄典・表彰一般	5	年	R6. 3. 31
11	30	坂下高等学校	A	5	3	公文書開示	3	年	R4. 3. 31
12	30	坂下高等学校	A	5	4	情報公開一般	5	年	R6. 3. 31
13	30	坂下高等学校	В	0	2	履歴書	累	年	
14	30	坂下高等学校	В	0	5	人事一般	5	年	R6. 3. 31
15	30	坂下高等学校	В	1	3	職員調書	累	年	
16	30	坂下高等学校	В	1	4	辞令書留簿	3	年	R4. 3. 31
17	30	坂下高等学校	В	1	5	職員調書	3	年	R4. 3. 31
18	30	坂下高等学校	В	1	7	非常勤嘱託員雇用	5	年	R6. 3. 31
19	30	坂下高等学校	В	2	2	給与マスター	5	年	R6. 3. 31
20	30	坂下高等学校	В	2	3	その他控除金	5	年	R6. 3. 31

整理	所属	作成所属		分類			保存	期間	保存期間
番号	年度	11 /24/21/64	大	中	小	73.00.3 1	71:13	22411.4	満了日
21	30	坂下高等学校	В	2	4	例月実績通知書	1	年	R2. 3. 31
22	30	坂下高等学校	В	2	5	給与等領収書・内訳書	5	年	R6. 3. 31
23	30	坂下高等学校	В	2	6	年末調整	5	年	R6. 3. 31
24	30	坂下高等学校	В	2	7	扶養控除申告書	7	年	R8. 3. 31
25	30	坂下高等学校	В	2	8	保険料控除申告書	7	年	R8. 3. 31
26	30	坂下高等学校	В	2	9	住民税マスター	1	年	R2. 3. 31
27	30	坂下高等学校	В	2	13	給与一般	5	年	R6. 3. 31
28	30	坂下高等学校	В	2	15	配偶者控除等申告書	7	年	R8. 3. 31
29	30	坂下高等学校	В	2	16	給与口座振込申出書	1	年	R2. 3. 31
30	30	坂下高等学校	В	2	17	支給済額通知書	5	年	R6. 3. 31
31	30	坂下高等学校	В	3	2	扶養親族届	5	年	R6. 3. 31
32	30	坂下高等学校	В	3	3	扶養親族認定台帳	累	年	
33	30	坂下高等学校	В	3	4	住居届(住居手当認定簿)	5	年	R6. 3. 31
34	30	坂下高等学校	В	3	5	通勤届(通勤手当認定簿)	累	年	
35	30	坂下高等学校	В	3	6	世帯等の区分届出書	5	年	R6. 3. 31
36	30	坂下高等学校	b	3	8	児童手当支出調書	5	年	R6. 3. 31
37	30	坂下高等学校	В	3	9	児童手当	5	年	R6. 3. 31
38	30	坂下高等学校	В	3	10	児童手当受給者台帳	累	年	
39	30	坂下高等学校	В	3	11	特殊勤務手当整理簿	5	年	R6. 3. 31
40	30	坂下高等学校	В	3	12	単身赴任届	累	年	

整理	所属	作成所属		分類			保存	期間	保存期間
番号	年度	11 /9/4/21/1/14	大	中	小	14-119 4 · E	N14.13	791103	満了日
41	30	坂下高等学校	В	4	2	旅行命令支出調書	5	年	R6. 3. 31
42	30	坂下高等学校	В	4	4	旅費計算書	5	年	R6. 3. 31
43	30	坂下高等学校	В	4	6	旅費口座振込申出書	1	年	R2. 3. 31
44	30	坂下高等学校	В	4	7	旅費照会	3	年	R4. 3. 31
45	30	坂下高等学校	В	4	8	旅費支給なし主催者負担	5	年	R6. 3. 31
46	30	坂下高等学校	В	5	3	着任届	1	年	R2. 3. 31
47	30	坂下高等学校	В	5	4	出勤簿	5	年	R6. 3. 31
48	30	坂下高等学校	В	5	5	勤務時間の変更簿	3	年	R4. 3. 31
49	30	坂下高等学校	В	5	6	週休日の振替・半日勤務時間の 割振変更簿	5	年	R6. 3. 31
50	30	坂下高等学校	В	5	8	超過勤務命令簿	5	年	R6. 3. 31
51	30	坂下高等学校	В	5	9	特殊勤務実績簿	5	年	R6. 3. 31
52	30	坂下高等学校	В	5	10	年次有給休暇届・欠勤届	1	年	R2. 3. 31
53	30	坂下高等学校	В	5	11	年次有給休暇管理簿	3	年	R4. 3. 31
54	30	坂下高等学校	В	5	17	職員勤務状況報告書	1	年	R2. 3. 31
55	30	坂下高等学校	В	5	18	他の団体の事務従事	5	年	R6. 3. 31
56	30	坂下高等学校	В	5	19	勤務条件実態調査	3	年	R4. 3. 31
57	30	坂下高等学校	В	5	20	服務一般	5	年	R6. 3. 31
58	30	坂下高等学校	В	5	21	夏の時差出勤実施管理簿	3	年	R4. 3. 31
59	30	坂下高等学校	В	6	1	教職員研修	3	年	R4. 3. 31
60	30	坂下高等学校	В	6	4	人事評価	5	年	R6. 3. 31

整理	所属	作成所属		分類	記号	海冊等名 第冊等名	保存	111月	保存期間
番号	年度		大	中	小	侍川 寸石	小行	<b>プザリ  PJ</b>	満了日
61	30	坂下高等学校	В	7	3	職員の健康診断票	累	年	
62	30	坂下高等学校	В	7	7	互助会一般	3	年	R4. 3. 31
63	30	坂下高等学校	В	7	8	給付金等決定・振替通知書	3	年	R4. 3. 31
64	30	坂下高等学校	В	7	9	被服支給簿	累	年	
65	30	坂下高等学校	В	7	10	財形貯蓄	累	年	
66	30	坂下高等学校	В	7	11	労働安全衛生	累	年	
67	30	坂下高等学校	В	7	13	社会保険関係	5	年	R6. 3. 31
68	30	坂下高等学校	В	7	14	雇用保険	5	年	R6. 3. 31
69	30	坂下高等学校	В	7	15	被扶養者資格確認	5	年	R6. 3. 31
70	30	坂下高等学校	В	7	16	被扶養者認定	5	年	R6. 3. 31
71	30	坂下高等学校	В	7	17	共済組合関係届出	5	年	R6. 3. 31
72	30	坂下高等学校	В	7	18	貸付金関係	5	年	R6. 3. 31
73	30	坂下高等学校	В	7	19	貸付金明細書	5	年	R6. 3. 31
74	30	坂下高等学校	С	0	3	財務一般	5	年	R6. 3. 31
75	30	坂下高等学校	С	1	1	歲入予算通知書、支出負担行 為、支払予算令達	1	年	R2. 3. 31
76	30	坂下高等学校	С	1	5	予算・決算	5	年	R6. 3. 31
77	30	坂下高等学校	С	1	6	月次管理資料	5	年	R6. 3. 31
78	30	坂下高等学校	С	1	7	配分状況等	5	年	R6. 3. 31
79	30	坂下高等学校	С	1	8	収入支出予定実績	5	年	R6. 3. 31
80	30	坂下高等学校	С	3	1	証紙収入整理簿	5	年	R6. 3. 31

整理	所属	作成所属		分類			保存	期間	保存期間
番号	年度	11 /94/21/14	大	中	小	14 114 4 11	11113	2 9 <b>3</b> 11 · · <b>3</b>	満了日
81	30	坂下高等学校	С	3	3	授業料徴収整理簿	5	年	R6. 3. 31
82	30	坂下高等学校	С	3	4	収入調書	5	年	R6. 3. 31
83	30	坂下高等学校	С	3	5	戻出命令書	5	年	R6. 3. 31
84	30	坂下高等学校	С	3	12	授業料一般	5	年	R6. 3. 31
85	30	坂下高等学校	С	3	14	収入状況一覧表	5	年	R6. 3. 31
86	30	坂下高等学校	С	4	5	執行伺書	5	年	R6. 3. 31
87	30	坂下高等学校	С	4	6	支出調書	5	年	R6. 3. 31
88	30	坂下高等学校	С	4	7	戻入調書	5	年	R6. 3. 31
89	30	坂下高等学校	С	4	8	更正調書	5	年	R6. 3. 31
90	30	坂下高等学校	С	4	9	委託契約	5	年	R6. 3. 31
91	30	坂下高等学校	С	4	10	工事契約	5	年	R6. 3. 31
92	30	坂下高等学校	С	4	11	単価契約	5	年	R6. 3. 31
93	30	坂下高等学校	С	5	12	行政財産使用許可	5	年	R6. 3. 31
94	30	坂下高等学校	С	5	13	行政財産使用許可台帳	永	年	
95	30	坂下高等学校	С	6	3	修繕調書	1	年	R2. 3. 31
96	30	坂下高等学校	С	6	11	物品不要決定調書、物品売払調書	1	年	R2. 3. 31
97	30	坂下高等学校	С	6	13	郵便切手等出納簿	3	年	R4. 3. 31
98	30	坂下高等学校	С	6	16	ETCカード使用簿	5	年	R6. 3. 31
99	30	坂下高等学校	С	7	1	定期監査	5	年	R6. 3. 31
100	30	坂下高等学校	С	7	2	財務検査	5	年	R6. 3. 31

整理番号	所属 年度	作成所属	文書	学分類 中		海冊等名 第冊等名	保存	期間	保存期間 満 了 日
101		坂下高等学校	С	8	小 2	歳入歳出外現金調書	5	年	R6. 3. 31
102	30	坂下高等学校	D	0	1	学校日誌	5	年	R6. 3. 31
103	30	坂下高等学校	D	0	2	学校要覧	永	年	
104	30	坂下高等学校	D	0	3	学校沿革史	永	年	
105	30	坂下高等学校	D	0	4	学校基本調査	5	年	R6. 3. 31
106	30	坂下高等学校	D	0	5	地方教育費調査	5	年	R6. 3. 31
107	30	坂下高等学校	D	1	1	職員会議録	5	年	R6. 3. 31
108	30	坂下高等学校	D	1	3	警備委託報告書	5	年	R6. 3. 31
109	30	坂下高等学校	D	1	4	防火管理日誌	5	年	R6. 3. 31
110	30	坂下高等学校	D	1	5	危険物保管施設管理	累	年	
111	30	坂下高等学校	D	1	6	消防設備管理	累	年	
112	30	坂下高等学校	D	1	7	防火診断	3	年	R4. 3. 31
113	30	坂下高等学校	D	1	9	電気工作物管理	累	年	
114	30	坂下高等学校	D	1	10	ボイラー施設管理	累	年	
115	30	坂下高等学校	D	1	11	災害報告	3	年	R4. 3. 31
116	30	坂下高等学校	D	1	12	学校運営管理一般	5	年	R6. 3. 31
117	30	坂下高等学校	Е	0	1	入学願書	5	年	R6. 3. 31
118	30	坂下高等学校	Е	0	2	入学選抜(関係綴)	5	年	R6. 3. 31
119	30	坂下高等学校	Е	0	4	転入・編入試験	5	年	R6. 3. 31
120	30	坂下高等学校	Е	0	5	生徒一般	5	年	R6. 3. 31

## 第1号様式 (第3の22関係)

整理		作成所属	文書分類記号		記号	海冊等名	保存期間	保存期間
番号	年度	117月八月	大	中	小	母川 子石	1个行列间	満了日
121	30	坂下高等学校	Е	1	1	卒業証書台帳	永 年	
122	30	坂下高等学校	Е	1	2	生徒指導要録	20年	R21. 3. 31
123	30	坂下高等学校	Е	1	4	誓約書	5 年	R6. 3. 31
124	30	坂下高等学校	Е	1	8	除籍簿	5 年	R6. 3. 31
125	30	坂下高等学校	Е	2	4	就学支援金	5 年	R6. 3. 31
126	30	坂下高等学校	Е	2	5	奨学給付金	5 年	R6. 3. 31
127	30	坂下高等学校	Е	3	1	日本スポーツ振興センター加入 者名簿	3 年	R4. 3. 31
128	30	坂下高等学校	Е	3	2	日本スポーツ振興センター加入 同意書	5 年	R6. 3. 31
129	30	坂下高等学校	Е	3	3	日本スポーツ振興センター災害 報告書	5 年	R6. 3. 31
130	30	坂下高等学校	Е	3	4	日本スポーツ振興センター災害 共済給付	5 年	R6. 3. 31
131	30	坂下高等学校	Е	4	1	証明書交付台帳	5 年	R6. 3. 31
132	30	坂下高等学校	Е	4	2	証明書交付申請書	5 年	R6. 3. 31