

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	30	財務課	A	0	1	庶務一般	1年	R2.3.31
2	30	財務課	A	0	2	行事予定表	1年	R2.3.31
3	30	財務課	A	0	3	事務分担表	1年	R2.3.31
4	30	財務課	A	0	4	自動車使用簿	1年	R2.3.31
5	30	財務課	A	0	5	広報広聴	1年	R2.3.31
6	30	財務課	A	0	6	消防防災	1年	R2.3.31
7	30	財務課	A	2	1	組織運営一般	5年	R6.3.31
8	30	財務課	A	2	2	事務引継書	5年	R6.3.31
9	30	財務課	A	3	1	文書例規通達	累年	
10	30	財務課	A	3	2	文書一般	5年	R6.3.31
11	30	財務課	A	3	3	文書分類表	永年	
12	30	財務課	A	4	1	情報公開例規通達	累年	
13	30	財務課	A	4	2	情報公開一般	3年	R4.3.31
14	30	財務課	A	4	4	公文書開示	3年	R4.3.31
15	30	財務課	A	5	1	個人情報保護例規通達	累年	
16	30	財務課	A	5	2	個人情報保護一般	3年	R4.3.31
17	30	財務課	A	6	1	定例県議会	5年	R6.3.31
18	30	財務課	A	6	2	議会委員会	3年	R4.3.31
19	30	財務課	A	6	3	議会一般	3年	R4.3.31
20	30	財務課	A	7	2	栄典・表彰一般	10年	R11.3.31
21	30	財務課	A	8	1	教育委員会一般	5年	R6.3.31
22	30	財務課	B	0	1	人事例規通達	累年	
23	30	財務課	B	0	2	履歴書	累年	
24	30	財務課	B	1	1	任免例規通達	累年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
25	30	財務課	B	1	2	採用	5年	R6. 3. 31
26	30	財務課	B	1	3	退職	5年	R6. 3. 31
27	30	財務課	B	1	4	人事異動内申書	5年	R6. 3. 31
28	30	財務課	B	1	5	職員調書	3年	R4. 3. 31
29	30	財務課	B	1	6	賃金支弁職員雇用	5年	R6. 3. 31
30	30	財務課	B	1	7	分限	10年	R11. 3. 31
31	30	財務課	B	1	8	懲戒	10年	R11. 3. 31
32	30	財務課	B	2	1	報酬・給与例規通達	累年	
33	30	財務課	B	2	2	報酬・給与一般	5年	R6. 3. 31
34	30	財務課	B	2	3	管理マスター	5年	R6. 3. 31
35	30	財務課	B	2	4	給与マスター	5年	R6. 3. 31
36	30	財務課	B	2	5	給与基本（修正）通知書	1年	R2. 3. 31
37	30	財務課	B	2	6	例月実績通知書	1年	R2. 3. 31
38	30	財務課	B	2	7	特例計算通知書	1年	R2. 3. 31
39	30	財務課	B	2	8	給与等領収書	5年	R6. 3. 31
40	30	財務課	B	2	9	給与の口座振込（変更）申出書	累年	
41	30	財務課	B	2	10	口座管理台帳	1年	R2. 3. 31
42	30	財務課	B	2	11	年末調整個人別明細書	5年	R6. 3. 31
43	30	財務課	B	2	12	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	5年	R6. 3. 31
44	30	財務課	B	2	13	給与所得者の保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書	5年	R6. 3. 31
45	30	財務課	B	2	14	住宅取得等特別控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書	5年	R6. 3. 31
46	30	財務課	B	2	15	追給・返納依頼書	1年	R2. 3. 31
47	30	財務課	B	2	16	特例計算内訳書	5年	R6. 3. 31
48	30	財務課	B	2	17	昇給内申書	5年	R6. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
49	30	財務課	B	2	18	昇給決定通知書	5年	R6. 3. 31
50	30	財務課	B	2	19	賃金台帳	5年	R6. 3. 31
51	30	財務課	B	2	20	その他控除金	5年	R6. 3. 31
52	30	財務課	B	3	1	報酬・給与例規通達	累年	
53	30	財務課	B	3	2	諸手当一般	5年	R6. 3. 31
54	30	財務課	B	3	3	扶養親族届	5年	R6. 3. 31
55	30	財務課	B	3	4	扶養親族認定台帳	累年	
56	30	財務課	B	3	5	住居届（住居手当決定簿）・受給終了届	5年	R6. 3. 31
57	30	財務課	B	3	6	通勤届（通勤手当決定台帳）・受給終了届	5年	R6. 3. 31
58	30	財務課	B	3	7	単身赴任届（単身赴任手当決定台帳）	5年	R6. 3. 31
59	30	財務課	B	3	8	世帯等の区分届出書	5年	R6. 3. 31
60	30	財務課	B	3	9	期末手当・勤勉手当・寒冷地手当領収書	5年	R6. 3. 31
61	30	財務課	B	3	10	児童手当	5年	R6. 3. 31
62	30	財務課	B	3	11	児童手当受給者台帳	累年	
63	30	財務課	B	4	1	旅費例規通達	累年	
64	30	財務課	B	4	2	旅費一般	5年	R6. 3. 31
65	30	財務課	B	4	3	旅行命令（依頼）書	5年	R6. 3. 31
66	30	財務課	B	5	1	服務例規通達	累年	
67	30	財務課	B	5	2	服務一般	3年	R4. 3. 31
68	30	財務課	B	5	3	勤務評定	3年	R4. 3. 31
69	30	財務課	B	5	4	着任届	1年	R2. 3. 31
70	30	財務課	B	5	5	週休日の振替・半日勤務時間の割振の変更	3年	R4. 3. 31
71	30	財務課	B	5	6	代休日指定簿	3年	R4. 3. 31
72	30	財務課	B	5	7	出勤簿	3年	R4. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
73	30	財務課	B	5	8	超過勤務命令簿	5年	R6. 3. 31
74	30	財務課	B	5	9	管理職員特別勤務命令簿	5年	R6. 3. 31
75	30	財務課	B	5	10	年次有給休暇届	1年	R2. 3. 31
76	30	財務課	B	5	11	年次有給休暇管理簿	累年	
77	30	財務課	B	5	12	休暇（欠勤）願	1年	R2. 3. 31
78	30	財務課	B	5	13	休職	10年	R11. 3. 31
79	30	財務課	B	5	14	育児休業	3年	R4. 3. 31
80	30	財務課	B	5	16	他の団体の事務従事	5年	R6. 3. 31
81	30	財務課	B	5	17	勤務条件実態調査	3年	R4. 3. 31
82	30	財務課	B	5	18	住所変更届	1年	R2. 3. 31
83	30	財務課	B	6	1	研修一般	5年	R6. 3. 31
84	30	財務課	B	6	2	研修センター研修	5年	R6. 3. 31
85	30	財務課	B	7	1	福利厚生例規通達	累年	
86	30	財務課	B	7	2	福利厚生一般	5年	R6. 3. 31
87	30	財務課	B	7	3	安全衛生管理	5年	R6. 3. 31
88	30	財務課	B	7	4	健康診断個人票	累年	
89	30	財務課	B	7	5	財形貯蓄	累年	
90	30	財務課	B	7	6	共済組合・互助会	5年	R6. 3. 31
91	30	財務課	B	7	7	組合員台帳	累年	
92	30	財務課	B	7	8	グループ保険	累年	
93	30	財務課	B	7	9	医療費等支給明細表	3年	R4. 3. 31
94	30	財務課	B	7	10	被服支給簿	累年	
95	30	財務課	B	8	1	公務災害例規通達	累年	
96	30	財務課	B	8	2	公務災害一般	5年	R6. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
97	30	財務課	C	0	1	財務一般	1年	R2. 3. 31
98	30	財務課	C	0	2	財務例規通達	累年	
99	30	財務課	C	1	1	予算一般	3年	R4. 3. 31
100	30	財務課	C	1	2	予算見積書	5年	R6. 3. 31
101	30	財務課	C	1	3	予算見積内訳書	5年	R6. 3. 31
102	30	財務課	C	1	4	予算見積編成資料	3年	R4. 3. 31
103	30	財務課	C	1	5	支出負担行為・支払予算配分	1年	R2. 3. 31
104	30	財務課	C	1	6	予算編成支援システム	3年	R4. 3. 31
105	30	財務課	C	1	7	繰越事業	5年	R6. 3. 31
106	30	財務課	C	1	8	予算流用伺書	3年	R4. 3. 31
107	30	財務課	C	1	9	歳入予算通知書	3年	R4. 3. 31
108	30	財務課	C	1	10	歳入予算通知替	3年	R4. 3. 31
109	30	財務課	C	1	11	支出負担行為配当書	3年	R4. 3. 31
110	30	財務課	C	1	12	教職員定数要求書	3年	R4. 3. 31
111	30	財務課	C	2	1	決算一般	1年	R2. 3. 31
112	30	財務課	C	2	2	主要施策成果説明	10年	R11. 3. 31
113	30	財務課	C	2	3	予算執行説明資料	10年	R11. 3. 31
114	30	財務課	C	2	4	決算審査特別委員会	3年	R4. 3. 31
115	30	財務課	C	2	5	決算審査	5年	R6. 3. 31
116	30	財務課	C	2	6	決算統計資料調査・分析	3年	R4. 3. 31
117	30	財務課	C	2	7	決算見込額調査・収入・支出	1年	R2. 3. 31
118	30	財務課	C	3	1	調定明細表	5年	R6. 3. 31
119	30	財務課	C	3	2	収入明細表	5年	R6. 3. 31
120	30	財務課	C	3	3	収入調書	5年	R6. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
121	30	財務課	C	3	5	収入状況一覧表	1年	R2. 3. 31
122	30	財務課	C	3	6	収入未済一覧表	1年	R2. 3. 31
123	30	財務課	C	3	7	収入実績表	1年	R2. 3. 31
124	30	財務課	C	3	8	証紙収入報告	5年	R6. 3. 31
125	30	財務課	C	3	9	戻出調書	5年	R6. 3. 31
126	30	財務課	C	4	1	支出負担行為明細表	5年	R6. 3. 31
127	30	財務課	C	4	2	支払予算明細表	5年	R6. 3. 31
128	30	財務課	C	4	4	戻入未済一覧表	1年	R2. 3. 31
129	30	財務課	C	4	5	支出実績表	1年	R2. 3. 31
130	30	財務課	C	5	1	美術品等取得基金	3年	R4. 3. 31
131	30	財務課	C	5	2	基金台帳	永年	
132	30	財務課	C	5	3	財産例規通達	累年	
133	30	財務課	C	5	4	県有財産台帳	永年	
134	30	財務課	C	5	5	県有財産取得	永年	
135	30	財務課	C	5	6	県有財産処分	永年	
136	30	財務課	C	5	7	県有財産管理	永年	
137	30	財務課	C	5	8	県有財産登記	永年	
138	30	財務課	C	5	9	県有財産図面	永年	
139	30	財務課	C	5	10	公有財産異動報告書	3年	R4. 3. 31
140	30	財務課	C	5	11	公有財産評価替	5年	R6. 3. 31
141	30	財務課	C	5	12	火災共済	3年	R4. 3. 31
142	30	財務課	C	5	13	用途廃止、用途変更、区分換え	3年	R4. 3. 31
143	30	財務課	C	5	14	行政財産使用許可	5年	R6. 3. 31
144	30	財務課	C	5	15	行政財産使用許可台帳	永年	

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
145	30	財務課	C	5	16	普通財産貸付契約	10年	R11. 3. 31
146	30	財務課	C	5	17	借入財産契約	永年	
147	30	財務課	C	5	18	東日本大震災復興交付金基金	5年	R6. 3. 31
148	30	財務課	C	5	19	福島県帰還環境整備交付金基金	5年	R6. 3. 31
149	30	財務課	C	6	1	物品分類基準表	累年	
150	30	財務課	C	6	2	郵便切手出納簿	3年	R4. 3. 31
151	30	財務課	C	6	3	物品単価表	1年	R2. 3. 31
152	30	財務課	C	6	4	自動車登録一覧表	5年	R6. 3. 31
153	30	財務課	C	6	5	物品要求書（控）・物品購入契約済通知書	1年	R2. 3. 31
154	30	財務課	C	6	6	物品購入調書	3年	R4. 3. 31
155	30	財務課	C	6	7	物品修繕調書	1年	R2. 3. 31
156	30	財務課	C	6	8	物品管理簿	累年	
157	30	財務課	C	6	9	物品管理換調書	1年	R2. 3. 31
158	30	財務課	C	6	10	物品不用決定調書	1年	R2. 3. 31
159	30	財務課	C	7	1	定期監査	5年	R6. 3. 31
160	30	財務課	C	7	2	会計監査	5年	R6. 3. 31
161	30	財務課	C	7	3	財政的援助等団体監査	5年	R6. 3. 31
162	30	財務課	C	7	4	行政監査	5年	R6. 3. 31
163	30	財務課	C	7	5	財務事務検査	5年	R6. 3. 31
164	30	財務課	C	7	6	技術監査	5年	R6. 3. 31
165	30	財務課	C	8	1	国費一般	5年	R6. 3. 31
166	30	財務課	C	8	2	支出負担行為及び支出整理簿	5年	R6. 3. 31
167	30	財務課	C	8	3	支出決定決議書	5年	R6. 3. 31
168	30	財務課	C	8	4	旅行命令簿	5年	R6. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
169	30	財務課	C	9	1	歳入歳出外現金明細表	5年	R6. 3. 31
170	30	財務課	D	0	1	文書一般	1年	R2. 3. 31
171	30	財務課	D	0	2	公立学校等校舎内緊急環境整備事業	5年	R6. 3. 31
172	30	財務課	D	0	3	財務管理費	5年	R6. 3. 31
173	30	財務課	D	0	4	社会保険	5年	R6. 3. 31
174	30	財務課	D	1	1	教職員人件費	5年	R6. 3. 31
175	30	財務課	D	1	3	給与債権差押	5年	R6. 3. 31
176	30	財務課	D	1	4	報酬・共済費	5年	R6. 3. 31
177	30	財務課	D	1	5	社会保険料更正調書	5年	R6. 3. 31
178	30	財務課	D	1	6	共済負担金	5年	R6. 3. 31
179	30	財務課	D	2	1	教職員旅費	5年	R6. 3. 31
180	30	財務課	D	3	1	県立学校維持管理一般	1年	R2. 3. 31
181	30	財務課	D	3	2	高等学校管理費	5年	R6. 3. 31
182	30	財務課	D	3	3	特別支援学校管理費	5年	R6. 3. 31
183	30	財務課	D	3	4	単位制等生徒情報支援システム	5年	R6. 3. 31
184	30	財務課	D	3	6	施設工事要望	5年	R6. 3. 31
185	30	財務課	D	4	1	実験実習費	5年	R6. 3. 31
186	30	財務課	D	4	2	農業高等学校実習費	5年	R6. 3. 31
187	30	財務課	D	4	3	水産高等学校実習費	5年	R6. 3. 31
188	30	財務課	D	5	1	授業料関係条例・規則	永年	
189	30	財務課	D	5	2	授業料・入学料・入学検定料	5年	R6. 3. 31
190	30	財務課	D	5	3	高等学校授業料等口座振替業務委託	5年	R6. 3. 31
191	30	財務課	D	5	4	授業料不徴収交付金	5年	R6. 3. 31
192	30	財務課	D	5	5	高等学校等就学支援金	5年	R6. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
193	30	財務課	D	5	6	証明事務手数料	5年	R6. 3. 31
194	30	財務課	D	5	7	証紙収入報告	5年	R6. 3. 31
195	30	財務課	D	6	1	各組合交渉	5年	R6. 3. 31
196	30	財務課	E	0	1	施設整備一般	1年	R2. 3. 31
197	30	財務課	E	0	2	文科省各種調査	5年	R6. 3. 31
198	30	財務課	E	0	4	県有建築物保全推進連絡会議	1年	R2. 3. 31
199	30	財務課	E	0	5	福島県建築物地震対策協議会	1年	R2. 3. 31
200	30	財務課	E	0	6	公立学校建築技術協議会	1年	R2. 3. 31
201	30	財務課	E	0	7	除染一般	3年	R4. 3. 31
202	30	財務課	E	0	8	除染関係通知	累年	
203	30	財務課	E	0	9	県立学校改革計画に基づく施設整備	5年	R6. 3. 31
204	30	財務課	E	1	2	大規模改造工事設計指針	永年	
205	30	財務課	E	1	3	公立学校施設災害復旧事業	5年	R6. 3. 31
206	30	財務課	E	1	4	学校施設環境改善交付金	5年	R6. 3. 31
207	30	財務課	E	1	5	公立学校施設整備費国庫負担金	5年	R6. 3. 31
208	30	財務課	E	1	8	都道府県事務費交付金	5年	R6. 3. 31
209	30	財務課	E	1	9	県立学校校舎等改築事業	5年	R6. 3. 31
210	30	財務課	E	1	10	県立学校施設等災害復旧事業	5年	R6. 3. 31
211	30	財務課	E	1	11	県立学校施設応急仮設校舎等設置事業	5年	R6. 3. 31
212	30	財務課	E	1	12	県有施設耐震改修事業（県立学校）	5年	R6. 3. 31
213	30	財務課	E	1	13	県立学校施設大規模改造事業	5年	R6. 3. 31
214	30	財務課	E	1	14	県立学校空調設備整備事業	5年	R6. 3. 31
215	30	財務課	E	1	15	学校施設解体整備事業	5年	R6. 3. 31
216	30	財務課	E	1	16	特別支援学校整備事業	5年	R6. 3. 31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
217	30	財務課	E	1	19	県有施設維持補修事業	5年	R6.3.31
218	30	財務課	E	1	20	県立学校ブロック塀安全対策事業	5年	R6.3.31
219	30	財務課	E	1	21	下水道接続事業	5年	R6.3.31
220	30	財務課	E	1	22	地下貯蔵タンク規制対策事業	5年	R6.3.31
221	30	財務課	E	2	1	施設台帳一般	1年	R2.3.31
222	30	財務課	E	2	2	公立学校施設実態調査	5年	R6.3.31
223	30	財務課	E	3	1	財産処分一般	1年	R2.3.31
224	30	財務課	E	3	2	財産処分承認申請書	5年	R6.3.31
225	30	財務課	E	3	3	財産処分報告書	5年	R6.3.31
226	30	財務課	E	4	1	教材設備一般	1年	R2.3.31
227	30	財務課	E	4	2	理科教育設備整備費等補助金	5年	R6.3.31
228	30	財務課	E	5	1	耐震対策一般	1年	R2.3.31
229	30	財務課	E	5	2	県立学校施設の耐震改修計画	5年	R6.3.31
230	30	財務課	E	5	3	天井等落下防止対策	5年	R6.3.31