簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書 大	計分類 中	記号 小	簿冊等名	保存期間	保存期間 満 了 日
1	25	南会津高等学校	A	0	1	行事予定表	1年	H27. 3. 31
2	25	南会津高等学校	A	0	2	事務分担表	1年	Н27. 3. 31
3	25	南会津高等学校	A	0	8	職員公舎	3年	Н29. 3. 31
4	25	南会津高等学校	A	0	12	職員の勤務時間の変更	3年	Н29. 3. 31
5	25	南会津高等学校	A	2	2	事務引継書	5年	Н31. 3. 31
6	25	南会津高等学校	A	2	5	時間外及び休日労働に関する協 定	1年	Н27. 3. 31
7	25	南会津高等学校	A	5	2	個人情報取扱事務登録簿	累年	
8	25	南会津高等学校	A	7	3	職員表彰	10年	Н36. 3. 31
9	25	南会津高等学校	A	7	4	叙位・叙勲・褒章	10年	Н36. 3. 31
10	25	南会津高等学校	В	0	2	履歴書	累年	
11	25	南会津高等学校	В	0	3	履歴事項異動	1年	Н27. 3. 31
12	25	南会津高等学校	В	1	4	人事異動内申書	5年	Н31. 3. 31
13	25	南会津高等学校	В	1	5	職員調書	3年	Н29. 3. 31
14	25	南会津高等学校	В	1	11	任免関係一般	5年	Н31. 3. 31
15	25	南会津高等学校	В	2	2	管理マスター・給与マスター	5年	Н31. 3. 31
16	25	南会津高等学校	В	2	3	給与基本(修正)通知書	1年	Н27. 3. 31
17	25	南会津高等学校	В	2	6	給与等領収書	5年	Н31. 3. 31
18	25	南会津高等学校	В	2	7	給与の口座振込(変更)申出書	1年	Н27. 3. 31
19	25	南会津高等学校	В	2	8	口座管理台帳	1年	Н27. 3. 31
20	25	南会津高等学校	В	2	9	年末調整個人別明細書	5年	Н31. 3. 31
21	25	南会津高等学校	В	2	10	給与所得者の扶養控除等(異 動)申告書	5年	Н31. 3. 31

整理	所属	作成所属		計分類	記号		保存期間	保存期間
番号	年度	TERKET IN	大	中	小		体行规间	満了日
22	25	南会津高等学校	В	2	11	給与所得者の保険料控除申告書 兼給与所得者の配偶者特別控除 申告書	5年	Н31. 3. 31
23	25	南会津高等学校	В	2	18	昇給内申書	5年	Н31. 3. 31
24	25	南会津高等学校	В	2	19	昇給決定通知書	5年	Н31. 3. 31
25	25	南会津高等学校	В	2	21	賃金台帳	5年	Н31. 3. 31
26	25	南会津高等学校	В	3	2	扶養親族届	5年	Н31. 3. 31
27	25	南会津高等学校	В	3	3	扶養親族認定台帳	累年	
28	25	南会津高等学校	В	3	4	住居届(住居手当決定簿) · 住居手当終了届	5年	Н31. 3. 31
29	25	南会津高等学校	В	3	5	通勤届(通勤手当決定簿)	5年	Н31. 3. 31
30	25	南会津高等学校	В	3	6	通勤手当受給終了届	5年	Н31. 3. 31
31	25	南会津高等学校	В	3	7	単身赴任届(単身赴任手当認定 台帳)	5年	Н31. 3. 31
32	25	南会津高等学校	В	3	8	単身赴任手当受給停止届	5年	Н31. 3. 31
33	25	南会津高等学校	В	3	9	世帯等の区分届出書	5年	Н31. 3. 31
34	25	南会津高等学校	В	3	10	準特地手当支給決定通知書	5年	Н31. 3. 31
35	25	南会津高等学校	В	3	11	特殊勤務手当整理簿	5年	Н31. 3. 31
36	25	南会津高等学校	В	3	12	児童手当認定通知書	5年	Н31. 3. 31
37	25	南会津高等学校	В	3	13	児童手当受給者台帳	5年	Н31. 3. 31
38	25	南会津高等学校	В	4	2	旅行伺(私有車使用承認伺)兼 旅行命令書・復命書	5年	Н31. 3. 31
39	25	南会津高等学校	В	4	5	児童・生徒引率業務(児童・生 徒同乗)の私有車使用に関する 登録書	累年	
40	25	南会津高等学校	В	4	6	私有車の児童・生徒引率業務使 用承認申請書	1年	Н27. 3. 31
41	25	南会津高等学校	В	4	7	南会津高等学校湧雲会が所有す るマイクロバス等の運行覚書	1年	H27. 3. 31
42	25	南会津高等学校	В	5	2	人事評価関係 (勤務評定)	3年	Н29. 3. 31
43	25	南会津高等学校	В	5	3	着任届	1年	Н27. 3. 31

整理	所属	作成所属		分類			保存期間	保存期間
番号	年度	11799/21/19	大	中	小	13.10.3.2	11114 2 2 2 1114	満了日
44	25	南会津高等学校	В	5	4	出勤簿	3年	H29. 3. 31
45	25	南会津高等学校	В	5	5	超過勤務等命令簿	5年	Н31. 3. 31
46	25	南会津高等学校	В	5	7	年次有給休暇届	1年	Н27. 3. 31
47	25	南会津高等学校	В	5	8	年次有給休暇管理簿	3年	Н29. 3. 31
48	25	南会津高等学校	В	5	9	休暇(欠勤)届	1年	Н27. 3. 31
49	25	南会津高等学校	В	5	12	他の団体の事務従事	5年	Н31. 3. 31
50	25	南会津高等学校	В	5	14	勤務条件実態調査	3年	Н29. 3. 31
51	25	南会津高等学校	В	5	16	住所変更届	1年	Н27. 3. 31
52	25	南会津高等学校	В	5	17	週休日の振替・半日勤務時間の 割振の変更簿	3年	Н29. 3. 31
53	25	南会津高等学校	В	5	18	代休日指定簿	3年	H29. 3. 31
54	25	南会津高等学校	В	5	23	職員倫理関係	3年	H29. 3. 31
55	25	南会津高等学校	В	5	25	服務関係一般	5年	Н31. 3. 31
56	25	南会津高等学校	В	6	1	研修センター研修	5年	Н31. 3. 31
57	25	南会津高等学校	В	7	4	被服支給簿	累年	
58	25	南会津高等学校	В	7	5	財形貯蓄	累年	
59	25	南会津高等学校	В	7	6	共済組合	3年	Н29. 3. 31
60	25	南会津高等学校	В	7	7	組合員原票	累年	
61	25	南会津高等学校	В	7	8	共助会・互助会	3年	H29. 3. 31
62	25	南会津高等学校	В	7	10	医療費等支給明細書	3年	Н29. 3. 31
63	25	南会津高等学校	В	8	2	公務災害認定	5年	Н31. 3. 31
64	25	南会津高等学校	В	8	3	公務災害補償	5年	Н31. 3. 31
65	25	南会津高等学校	В	8	6	職員の交通事故	5年	Н31. 3. 31

整理	所属	作成所属		分類		海冊等名 第冊等名	保存期間	保存期間
番号	年度		大	中	小			満了日
66	25	南会津高等学校	С	0	1	財務例規通達	累年	
67	25	南会津高等学校	С	0	3	工事請負有資格者名簿関係	3年	Н29. 3. 31
68	25	南会津高等学校	С	1	2	歳入予算通知書	3年	Н29. 3. 31
69	25	南会津高等学校	С	1	3	支出負担行為配分書	3年	H29. 3. 31
70	25	南会津高等学校	С	1	4	支払予算配分書	3年	Н29. 3. 31
71	25	南会津高等学校	С	1	5	決算見込・所要額調査	3年	H29. 3. 31
72	25	南会津高等学校	С	1	8	予算配分依頼	1年	H27. 3. 31
73	25	南会津高等学校	С	3	1	調定明細表	3年	H29. 3. 31
74	25	南会津高等学校	С	3	2	収入明細表	5年	Н31. 3. 31
75	25	南会津高等学校	С	3	3	収入調書	5年	Н31. 3. 31
76	25	南会津高等学校	С	3	5	更正調書	5年	Н31. 3. 31
77	25	南会津高等学校	С	3	6	証紙収入報告	5年	Н31. 3. 31
78	25	南会津高等学校	С	3	7	収入状況一覧表	1年	H27. 3. 31
79	25	南会津高等学校	С	4	1	支出負担行為調書	5年	Н31. 3. 31
80	25	南会津高等学校	С	4	2	支出命令書	5年	Н31. 3. 31
81	25	南会津高等学校	С	4	3	戻入調書	5年	Н31. 3. 31
82	25	南会津高等学校	С	4	4	更正調書	5年	Н31. 3. 31
83	25	南会津高等学校	С	4	7	債権者登録書	永年	
84	25	南会津高等学校	С	4	8	単価契約書	5年	Н31. 3. 31
85	25	南会津高等学校	С	5	13	行政財産使用許可	5年	Н31. 3. 31
86	25	南会津高等学校	С	6	3	物品購入調書	5年	Н31. 3. 31
87	25	南会津高等学校	С	6	5	物品管理簿	累年	

整理番号	所属 年度	作成所属	文書 大	子類 中	記号	簿冊等名	保存期間	保存期間 満 了 日
88	, , ,	南会津高等学校	С	6	7	郵便切手出納簿	3年	H29. 3. 31
89	25	南会津高等学校	С	6	10	不用物品売払調書	1年	Н27. 3. 31
90	25	南会津高等学校	С	7	1	定期監査	5年	Н31. 3. 31
91	25	南会津高等学校	С	8	1	歳入歳出外現金明細表	5年	Н31. 3. 31
92	25	南会津高等学校	С	8	2	歳入歳出外現金受入調書	5年	Н31. 3. 31
93	25	南会津高等学校	С	8	3	歳入歳出外現金払出調書	5年	Н31. 3. 31
94	25	南会津高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	Н31. 3. 31
95	25	南会津高等学校	D	0	2	学校沿革誌	永年	
96	25	南会津高等学校	D	0	3	職員会議録	1年	H27. 3. 31
97	25	南会津高等学校	D	0	4	学校評議員制度	3年	Н29. 3. 31
98	25	南会津高等学校	D	0	5	学校基本調査	3年	Н29. 3. 31
99	25	南会津高等学校	D	0	6	地方教育費調査	3年	Н29. 3. 31
100	25	南会津高等学校	D	1	1	教育実習生受入	5年	Н31. 3. 31
101	25	南会津高等学校	D	1	3	消防設備管理記録	3年	Н29. 3. 31
102	25	南会津高等学校	D	1	4	防火等管理日誌	1年	Н27. 3. 31
103	25	南会津高等学校	D	1	5	防火診断	3年	Н29. 3. 31
104	25	南会津高等学校	D	1	7	電気工作物点検記録	3年	Н29. 3. 31
105	25	南会津高等学校	D	1	8	機械警備報告書	1年	H27. 3. 31
106	25	南会津高等学校	D	1	9	ボイラー日誌	1年	H27. 3. 31
107	25	南会津高等学校	D	1	11	舎監日誌	1年	H27. 3. 31
108	25	南会津高等学校	D	1	12	校内LANシステム業務報告書	1年	H27. 3. 31
109	25	南会津高等学校	D	1	13	給食業務日誌	1年	H27. 3. 31

整理	所属	作成所属		計分類	記号	海冊等名 第冊等名	保存期間	保存期間
番号	年度		大	中	小	母 夺和	水行朔 响	満了日
110	25	南会津高等学校	D	1	14	一般廃棄物業務報告書	1年	Н27. 3. 31
111	25	南会津高等学校	Е	0	1	入学願書	5年	Н31. 3. 31
112	25	南会津高等学校	E	0	2	入学選抜関係綴	5年	Н31. 3. 31
113	25	南会津高等学校	Е	1	1	生徒指導要録(学籍に関する記 録)	10年	Н36. 3. 31
114	25	南会津高等学校	Е	1	2	生徒指導要録抄本(指導に関する 記録)	5年	Н31. 3. 31
115	25	南会津高等学校	Е	1	3	誓約書	5年	Н31. 3. 31
116	25	南会津高等学校	Ε	1	4	卒業証書台帳	永年	
117	25	南会津高等学校	Е	1	5	生徒異動許可簿	5年	Н31. 3. 31
118	25	南会津高等学校	Е	1	6	生徒異動願書	5年	Н31. 3. 31
119	25	南会津高等学校	Е	1	7	除籍簿	5年	Н31. 3. 31
120	25	南会津高等学校	Е	3	1	日本体育学校健康センター加入 者名簿	5年	Н31. 3. 31
121	25	南会津高等学校	Е	3	2	日本体育学校健康センター加入 同意書	5年	Н31. 3. 31
122	25	南会津高等学校	E	3	3	日本体育学校健康センター災害 報告書	5年	Н31. 3. 31
123	25	南会津高等学校	E	3	4	日本体育学校健康センター災害 共済給付原簿	5年	Н31. 3. 31
124	25	南会津高等学校	E	3	5	日本体育学校健康センター給付 金受払簿	5年	Н31. 3. 31
125	25	南会津高等学校	Е	4	1	証明書交付台帳	5年	Н31. 3. 31
126	25	南会津高等学校	F	0	1	入学選抜に関する表簿	5年	Н31. 3. 31
127	25	南会津高等学校	F	0	2	行事予定実施簿	3年	Н29. 3. 31
128	25	南会津高等学校	F	0	3	教育課程に関する表簿	5年	Н31. 3. 31
129	25	南会津高等学校	F	0	4	成績一覧表	5年	Н31. 3. 31
130	25	南会津高等学校	F	0	5	教科科目担任表	5年	Н31. 3. 31
131	25	南会津高等学校	F	0	6	授業時間表	3年	H29. 3. 31

整理番号	所属 年度	作成所属	文書 大	 分類 中	記号 小	簿冊等名	保存期間	保存期間 満 了 日
132	25	南会津高等学校	F	0	7	学校訪問記録簿	5年	Н31. 3. 31
133	25	南会津高等学校	F	0	8	入学式関係	3年	H29. 3. 31
134	25	南会津高等学校	F	0	9	卒業式関係	3年	Н29. 3. 31
135	25	南会津高等学校	F	0	10	教育課程研究集会	3年	Н29. 3. 31
136	25	南会津高等学校	F	0	11	時間割変更簿	3年	Н29. 3. 31
137	25	南会津高等学校	F	0	12	修学旅行関係	3年	Н29. 3. 31
138	25	南会津高等学校	F	0	14	現職教育関係	3年	Н29. 3. 31
139	25	南会津高等学校	F	0	15	成績考査に関する表簿	3年	Н29. 3. 31
140	25	南会津高等学校	F	0	16	単位認定資料	3年	Н29. 3. 31
141	25	南会津高等学校	F	1	1	教科書用図書配当簿	5年	Н31. 3. 31
142	25	南会津高等学校	F	1	2	教科書関係	3年	Н29. 3. 31
143	25	南会津高等学校	F	2	1	出席簿	5年	Н31. 3. 31
144	25	南会津高等学校	F	2	3	内規集	5年	Н31. 3. 31
145	25	南会津高等学校	F	3	1	図書台帳	永年	
146	25	南会津高等学校	F	3	4	図書館日誌	3年	Н29. 3. 31
147	25	南会津高等学校	F	4	1	生徒指導計画書	3年	Н29. 3. 31
148	25	南会津高等学校	F	4	2	生徒環境調査書	3年	Н29. 3. 31
149	25	南会津高等学校	F	4	3	HR年間指導計画書	3年	Н29. 3. 31
150	25	南会津高等学校	F	4	4	HR記録簿	3年	Н29. 3. 31
151	25	南会津高等学校	F	4	5	生徒指導記録簿	3年	Н29. 3. 31
152	25	南会津高等学校	F	4	6	週番日誌	3年	Н29. 3. 31
153	25	南会津高等学校	F	4	8	旅行、登山、キャンプ、アルバ イト願	1年	H27. 3. 31

整理番号	所属 年度	作成所属	文書 大	計分類 中	記号	簿冊等名	保存期間	保存期間 満 了 日
154	25	南会津高等学校	F	5	1	求人台帳	5年	Н31. 3. 31
155	25	南会津高等学校	F	6	1	健康診断に関する表簿	5年	Н31. 3. 31
156	25	南会津高等学校	F	6	2	学校医、歯科医、薬剤師執務記 録簿	5年	Н31. 3. 31