

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	28	安達東高等学校	A	0	1	行事予定表	1年	H30.3.31
2	28	安達東高等学校	A	0	3	消防防災	1年	H30.3.31
3	28	安達東高等学校	A	0	4	広報広聴	1年	H30.3.31
4	28	安達東高等学校	A	0	7	運転日誌	1年	H30.3.31
5	28	安達東高等学校	A	2	3	組織定数	5年	H34.3.31
6	28	安達東高等学校	A	2	4	定員現員報告	5年	H34.3.31
7	28	安達東高等学校	A	7	2	栄典表彰一般	3年	H32.3.31
8	28	安達東高等学校	A	8	3	世界樹セキュリティ	5年	H34.3.31
9	28	安達東高等学校	A	8	4	うつくしま世界樹ネットワーク システム	5年	H34.3.31
10	28	安達東高等学校	A	8	7	情報化テクニカルリーダー	3年	H32.3.31
11	28	安達東高等学校	B	2	2	報酬・給料一般	1年	H30.3.31
12	28	安達東高等学校	B	3	2	諸手当一般	1年	H30.3.31
13	28	安達東高等学校	B	4	2	旅費一般	1年	H30.3.31
14	28	安達東高等学校	B	5	2	服務一般	1年	H30.3.31
15	28	安達東高等学校	B	5	15	勤務条件実態調査	3年	H32.3.31
16	28	安達東高等学校	B	7	11	貸付金一般	3年	H32.3.31
17	28	安達東高等学校	C	0	3	月次管理資料	1年	H30.3.31
18	28	安達東高等学校	C	1	2	予算配分通知	1年	H30.3.31
19	28	安達東高等学校	C	1	3	資金管理	1年	H30.3.31
20	28	安達東高等学校	C	1	4	施設整備計画	3年	H32.3.31

21	28	安達東高等学校	C	2	1	決算見込	1年	H30. 3. 31
22	28	安達東高等学校	C	3	1	調定明細表	5年	H34. 3. 31
23	28	安達東高等学校	C	3	2	収入一般	1年	H30. 3. 31
24	28	安達東高等学校	C	3	4	現金等出納簿	5年	H34. 3. 31
25	28	安達東高等学校	C	3	5	収入明細表	5年	H34. 3. 31
26	28	安達東高等学校	C	3	6	授業料徴収整理簿	5年	H34. 3. 31
27	28	安達東高等学校	C	3	8	収入調書	5年	H34. 3. 31
28	28	安達東高等学校	C	3	15	証紙収入報告	5年	H34. 3. 31
29	28	安達東高等学校	C	3	19	証紙収入整理簿	5年	H34. 3. 31
30	28	安達東高等学校	C	4	1	支出負担行為明細書	5年	H34. 3. 31
31	28	安達東高等学校	C	4	2	支出一般	1年	H30. 3. 31
32	28	安達東高等学校	C	4	3	支払予算明細表	5年	H34. 3. 31
33	28	安達東高等学校	C	4	4	支出負担行為調書	5年	H34. 3. 31
34	28	安達東高等学校	C	4	7	戻入明細表	5年	H34. 3. 31
35	28	安達東高等学校	C	4	10	工事等入札結果報告	1年	H30. 3. 31
36	28	安達東高等学校	C	4	16	支出負担行為調書等送付	1年	H30. 3. 31
37	28	安達東高等学校	C	4	17	戻入調書	5年	H34. 3. 31
38	28	安達東高等学校	C	5	2	財産一般	1年	H30. 3. 31
39	28	安達東高等学校	C	5	5	公有財産異動報告書	3年	H32. 3. 31
40	28	安達東高等学校	C	5	11	行政財産使用許可	5年	H34. 3. 31

41	28	安達東高等学校	C	5	15	公立学校施設台帳	5年	H34. 3. 31
42	28	安達東高等学校	C	6	1	物品一般	1年	H30. 3. 31
43	28	安達東高等学校	C	6	2	物品購入調書	5年	H34. 3. 31
44	28	安達東高等学校	C	6	3	修繕調書	5年	H34. 3. 31
45	28	安達東高等学校	C	6	9	消耗品出納簿	1年	H30. 3. 31
46	28	安達東高等学校	C	6	11	物品不用決定調書	1年	H30. 3. 31
47	28	安達東高等学校	C	6	12	不用物品売却調書	1年	H30. 3. 31
48	28	安達東高等学校	C	6	13	郵便切手等出納簿	3年	H32. 3. 31
49	28	安達東高等学校	C	6	21	生産物製作品生産台帳	3年	H32. 3. 31
50	28	安達東高等学校	C	6	22	物品売却調書	1年	H30. 3. 31
51	28	安達東高等学校	C	7	2	定期監査一般	5年	H34. 3. 31
52	28	安達東高等学校	C	7	3	定期監査調書	5年	H34. 3. 31
53	28	安達東高等学校	C	8	1	歳入歳出外現金明細書	5年	H34. 3. 31
54	28	安達東高等学校	C	8	2	歳入歳出外現金受入調書	5年	H34. 3. 31
55	28	安達東高等学校	C	8	3	歳入歳出外現金払出調書	5年	H34. 3. 31
56	28	安達東高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	H34. 3. 31
57	28	安達東高等学校	D	0	4	学校基本調査	5年	H34. 3. 31
58	28	安達東高等学校	D	0	5	農場日誌	5年	H34. 3. 31
59	28	安達東高等学校	D	1	1	管理運営一般	1年	H30. 3. 31
60	28	安達東高等学校	D	1	5	防災等管理日誌	3年	H32. 3. 31

61	28	安達東高等学校	D	1	6	機械警備報告書	3年	H32. 3. 31
62	28	安達東高等学校	D	1	8	電気工作物点検記録簿	5年	H34. 3. 31
63	28	安達東高等学校	D	1	10	浄化槽管理	3年	H32. 3. 31